



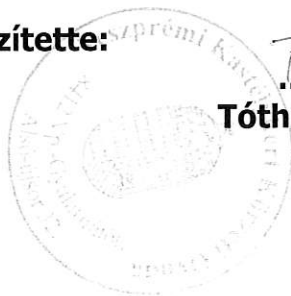
**Veszprémi Megyei jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő Veszprémi Kastélykert Körzeti  
Óvoda**

**Munkaterve a  
2023-2024-es nevelési évre**



**Om azonosító:036819**

**Készítette:**



*Tóthné Martinkovics Erika*

**Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető**



## Tartalomjegyzék

1. Célok és feladatok.....	3
A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:.....	3
2. A gyermeklétszám alakulása.....	5
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek .....	6
4. A nevelési év rendje.....	6
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása .....	7
6. Szünetek időtartama.....	7
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése .....	8
7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei .....	8
7.2 Óvodai hagyományok, ünnepek .....	8
7.3 Játszóházak, kézműves délutánok .....	12
7.4 Sport rendezvények .....	13
7.5 Külön foglalkozások .....	13
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	14
8.1 Óvodavezetői értekezletek .....	14
8.2 Óvodapedagógusi értekezletek .....	15
8.3 Alkalmazotti értekezletek .....	17
8.4 Szülői értekezletek.....	18
8.5.Pedagógiai feladatok .....	20
9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja.....	21
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	22
10.1 Személyi feltételek.....	22
10.2. Az alkalmazottak munkarendje .....	22
10.3. Megbízások, egyéb feladatok .....	24
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	25
12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve .....	25
12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve .....	40
12.4. Gyermekvédelmi munkaterv .....	43
12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv .....	49
12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve .....	53
12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik .....	60
12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve .....	61
12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve .....	64

13.	Az intézményen kívüli programok.....	66
14.	Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel 66	
15.	Az intézmény pedagógusainak továbbképzése .....	70
16.	Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	70
17.	Nyilatkozatok .....	75
18.	Záradék.....	75

## 1. Célok és feladatok

Az adott nevelési év céljait és feladatait a „Ne Felejts!” Néphagyományőrző Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:

### a) **Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre.**

A 2023/24-es nevelési évben egy óvodapedagógus tölti fel Mesterpedagógus portfólióját.

#### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

– Az óvodapedagógus áttekintik a Minősítési útmutatót, és a portfólió elkészítésének, feltöltésének szabályait, követelményrendszerét. Elkészíti mester portfólióját.

### b) **A Minőségirányítási – Önértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői elvárásrendszer működését, ennek megfelelően elkészíti az intézmény éves Önértékelési Tervét és gondoskodik annak megvalósításáról.**

A terveknek megfelelően ütemezzük a pedagógusok önértékelésének folyamatát.

#### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak az Önértékelési kézikönyv tartalmának változásáról.
- Az Önértékelési csoport által kidolgozott elvárásrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.
- Az önértékelésen részt vett óvodapedagógusok elkészítik öt éves önfejlesztési tervüket és annak ütemezését.
- A korábbi években önértékelésen részt vett óvodapedagógusok elkészítik beszámolójukat és azt az intézményvezetővel egyeztetik.
- Az Intézményi intézkedési terv ütemezett feladatainak megvalósításában való részvétel.

#### Vezetői feladatok áttekintése

- Az intézményvezető gondoskodik a pedagógusok folyamatos intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatásáról
- Az óvodapedagógusok fejlesztési tervében meghatározott feladatok teljesülésének megfigyelése, konzultáció az óvodapedagógussal.
- A pedagógusok reflektív szemléletének fejlesztése, a PDCA ciklus követésével . A reflektivitás folyamatos jelenléte a dokumentumokban egyértelműen követhető.
- Nyomon követi az intézményi Intézkedési Terv ütemezett feladatainak megvalósulását.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői Programjának teljesülését, eredményességét:
  - Szakmai feladatok, vállalások egyenletes elosztása

- Az óvoda hagyományőrző tevékenységének elmélyítése
- Reflektív gondolkodás továbbfejlesztése
- Tudásmegosztás folyamatos működtetése
- Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása
- Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érhetnek el.

### c) Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása

- A mesterprogram eredményeinek egyeztetése, rögzítése a Pedagógiai programban, beszámoló elkészítése a fenntartónak.
- Az óvoda hagyományőrző tevékenységének módszertani támogatása elmélyítése.
- A csoportszobákba a mesekuckók kialakításának szakmai támogatása, ellenőrzése, gazdagítása.
- A természetes anyagok felhasználásának lehetőségei az óvodában – ötlettár elkészítése és a módszertani kézikönyv kiegészítése
- A PDCA ciklus megvalósulása által a reflektivitás minden pedagógiai folyamatban megjelenik

**d) Közösségi képzés által támogatott tevékenységek:** A rendszeres, mindennapos mozgástevékenység megvalósítása beillesztésé a napirendbe. A mozgás időtartama a csoport profiljának a gyermekcsoport fejlettségi szintjének megfelelő módon legyen tervezve. Tájékozódás a megrekedt egészségi, tanulási, viselkedési és kommunikációs problémákról és azok mozgással való összefüggéséről.

**A természetes anyagok felhasználása a mindennapokban** gyűjtés elkészítése és a Módszertani kézikönyv kiegészítése, módosítása az elmúlt évek tapasztalatai alapján.

#### Gyermeki tevékenységek megfigyelése

- *A gyermekek örömmel vesznek részt a mozgásos tevékenységekben.*
- *A rendszeres mozgás napi óvodai életük természetes része lesz.*
- *Kialakul a mozgás iránti igény.*
- *A gyermekek mozgáskoordinációja fejlődik.*
- *A rendszeres szervezett mozgás az idegrendszer fejlődését segíti támogatja.*
- *A gyermekek szívesen tevékenykednek a természetes anyagokkal és azokat sokoldalúan, kreatívan használják a különböző tevékenységi területek során.*

#### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- *Biztosítja a sokoldalú mozgás lehetőségét az óvodai nevelésben.*
- *Az óvodapedagógus olyan feltételeket teremt, ahol a gyermekek mozgásöröme, cselekvési kedve kiteljesedhet.*
- *A különböző mozgások elsajátításának folyamatát építse a gyermekek mozgástapasztalataira, játékos kedvére.*
- *Kihhasználja a differenciált terhelés lehetőségeit, az egyensúlyérzék, a ritmusérzék a motorikus képességek fejlesztése terén.*
- *Tudatosan tervezze a gyermekek mozgástevékenységét a gyermekekre jellemző fejlettségi szintek, elakadások, nehézségek figyelembevételével.*

- *A csoportok által elkészített „Természetes anyagok felhasználása” gyűjtésből egy óvodai gyűjteményt készítenek, melyet folyamatosan bővítenek, gazdagítanak új felhasználási lehetőségekkel.*

### e) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása.

A 2023-24-es nevelési évben két dolgozónk kezdi meg az óvodapedagógus képző főiskolai képzést. Két munkatársunk a harmadik évfolyamot kezdi el a főiskolán.

Óvodavezetői feladatok áttekintése:

- Kísérje figyelemmel a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolattartásban legyen a szakmai támogatást biztosító óvodapedagógussal.
- Gondoskodjon az óvodai élet zavartalanságáról.

Szakmai támogatást nyújtó óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának megismerésében, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatban.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek, előkészítésében, dokumentáció elkészítésében, megtervezésében és megvalósításában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgatót, a felkészülés szakaszát, a dokumentációt, a gyakorlati tevékenységet a pedagógus kompetenciák tükrében. Támogatja a reflektív gondolkodás kialakulását.

## 2. A gyermeklétszám alakulása

### a.) Csoportonkénti gyermeklétszám

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2023. 09. 01	2023. 10.01.	2024. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	5	Csiga-biga	27fő	23	26	27
		Maci	27fő	21+2	24+2	27+2
		Nyuszi	27fő	25	26	27
		Katica	27fő	20	26	27
		Tengelice	27fő	15	23	27
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	19	22	24
		Pillangó	25fő	19	24	25
<b>Kastélykert Körzet</b>	<b>7</b>	<b>Összesen:</b>	<b>185fő</b>	<b>142+ 2 fő</b>	<b>171+2 fő</b>	<b>184+2 fő</b>

## b) Gyermeklétszám alakulása korosztályonként

	Kastélykert óvoda	Ficánka óvoda	Összesen
<b>2024.08.31. betölti a 3. életévét</b>	6	1	<b>7</b>
<b>2024.08.31. betölti a 4. életévét</b>	39	12	<b>51</b>
<b>2024.08.31. betölti a 5. életévét</b>	27	18	<b>45</b>
<b>2024.08.31. betölti a 6. életévét</b>	39	8	<b>47</b>
<b>2024.08.31. betölti a 7. életévét</b>	24+2	10	<b>34+2</b>
<b>Összesen:</b>	<b>135</b>	<b>49</b>	<b>184+2</b>

### 3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

#### a) Sajátos nevelési igényű gyermek

A 2023/24-es nevelési évben egy sajátos nevelési igényű gyermek nevelését látjuk el. Ő Kastélykert Óvodába jár, autista sprektum zavar, három gyermekként kell figyelembe venni a nevelés során.

b) **5 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel** küzdő gyermek jár intézményünkbe. Ebből Kastélykert óvodába 3fő, Ficánka Tagóvodába 2fő jár.

### 4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak 2023. szeptember 01-től 2024. június 21-ig tart. Az új gyermekeket 2023. augusztus 28-tól folyamatosan fogadjuk, a szülői igények és a törvényi előírások figyelembevételével.

A nyári óvodai élet 2023. június 16-tól 2023. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5napos munkahétben (hétfő-péntek), napi 11órás nyitva tartással működik. 6.00-17.00-ig. A szülői igényeknek megfelelően, az adott évben a nyitva tartás növelhető.



## 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	Nevetés, vagy nevelés	Veszprém Agóra Kulturális Központ	2023. 10.13.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Megrekedt egészségi, tanulási, viselkedési, kommunikációs problémák és a mozgás összefüggése	Kastélykert Körzet	2023. 10.30.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	A rendszeres, napi mozgástevékenység megvalósítása	Kastélykert Körzet	2023. 10.31.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Szakmai kirándulás Székelyudvarhelyre a Hagyományőrző Óvodák Országos Konferenciájára	Székelyud- varhely	2024. 05.23.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Szakmai kirándulás Székelyudvarhelyre a Hagyományőrző Óvodák Országos Konferenciájára.	Székelyud- varhely	2024. 05.23.	Tóthné Martinkovics Erika

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában, faliújságon. Veszprémben, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknél az óvodai ellátás igénye fennáll.

## 6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Szülők tájékoztatása	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda ( <b>nyári szünet</b> ) 2024. 06. 24-től – 2024. 07. 26-ig	Tagóvoda- vezető	2024. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljes körűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda ( <b>nyári szünet</b> ) 2024.júl.29-2024.aug.30.	Óvoda- vezető helyettes	2024. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk. Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok alapján - a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Célja: a hagyományápolás gazdag eszközrendszerével a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének biztosítása, a személyiségjegyek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

Családi programjaink szervezése. lebonyolítása során figyelembe vesszük az aktuális járványhelyzetet és döntésünket annak megfelelően hozzuk meg.

A szülőket minden esetben időben tájékoztatjuk a programokról.

### 7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéss el köszöntik az ünnepeket.
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Bábszínház	Krasznainé Geréb Edina óvodapedagógus	3 előadás	Óvodai körzet	
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, érdekesek.
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2 alkalom	nagy-csoportos óvodások	A színházlátogatás élményét mindannyian átéli

A programok szervezését, lebonyolítását az aktuális járványhelyzet befolyásolja. Amennyiben nincs lehetőség az utazásra, vagy külsős előadók fogadására, az óvodapedagógusok készülnek báb és színházi előadással.

### 7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek

Hagyományaink, ünnepeink megszervezése és lebonyolítása során törekszünk a családokkal való közös ünneplésre. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézünk a népihagyományokat, zöld jele napokat, amelyekkel erősítjük a gyermekekben, a családokban a közösség meghatározó, értékformáló megtartó erejét és a környezettudatosság a fentarthatóság értékeit.

### Az őszi jeles napjai (2023. 09. 01-11. 30.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<b>Autómentes világnap</b>	Ficánka Kastélykert	2023.09. 22.	Lábadi Anita Pongrácz Petra	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
<b>Mihály napja</b>	Ficánka Kastélykert	2023. 09.29.	Lábadi Anita Németh Ágota	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát
<b>Állatok világnapja</b>	Ficánka Kastélykert	2023.10. 02-06.	Lábadi Anita Pongrácz Petra	A gyermekek állatokkal való kapcsolat gazdagok, fejlődik.
<b>Szüreti vígasság</b>	Ficánka Kastélykert	2023.10. 12.	Balázsi Enikő Cziráki Andrea	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát,
<b>Nemzeti ünnep – október 23.</b>	Kastélykert Ficánka	2023. 10.20.	Balázsi Enikő Lábadi Anita	A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek, az összetartozás érzése erősödött.
<b>Orsolya napja káposzta savanyítás 10.21.</b>	Ficánka Kastélykert	2023.10. 20.	Balázsi Enikő Sipos Ivett	A káposzta savanyítás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az étlapba beillesztették.
<b>Márton napja</b>	Óvodai körzet	2023. 11.10.	Csatári Gabriella Lábadi Anita	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

### A tél jeles napjai, hagyományai.( 2023. 12. 01-2024. 02. 28)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<b><u>Advent</u></b>	Csoportok	2023. 12 01.-	Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.

<b><u>Mikulás napja</u></b>	Kastélykert Ficánka	2023. 12. 06.	Csatári Gabriella Sipos Ivett	A gyermekek átélték a Mikulás-várás örömet. Gyönyörködtek a pedagógusok bábjátékában.
<b><u>Karácsony</u></b>	Óvodai körzet	2023. 12. 21.	Krasznainé Geréb Edina Cziráki Andrea	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepezhettek.
<b><u>Balázs nap</u></b>	Kastélykert	2024. 02-02.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadai Anita	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereztek az egészséges életmódról.
<b><u>Farsang</u></b>	Csoportok	2024. 02. 09.	Csoportos óvodapeda- gógusok	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.
<b><u>Kiszézés</u></b>	Csoportok	2024.02.23.	Balácsi Enikő Sipos Ivett	A gyermekek a kiszézés hagyományával búcsúztatták a telet és gyakorolták az elengedést.

### A tavasz jeles napjai, hagyományai (2024. 03.01-06.21.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<b><u>Gergely napja</u></b>	Helyi általános Iskola	Iskolai meghívás alapján 2024. 03. 12.	Molnár Gáborné Lábadi Anita	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.
<b>Nemzeti ünnep március 15.</b>	Kastélykert körzet	2024. 03. 14.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
<b>Víz világnapja</b>	Csoportok	március 22.	Pongrácz Petra Lábadi Anita	A gyermekek környezettudatossága, fejlődik vízfogyasztása tudatosabb lesz. Értik a tiszta víz meglétének szerepét a Föld ökoszisztémájában.
<b>Húsvét</b>	Csoportok	2024. 03.27.	Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatálküldés szokását.
<b>Föld napja</b>	Csoportok	2024.04.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita	A gyermekek tapasztalatokat szereznek a Föld ökoszisztémájának működéséről. A balkonládákba, magaságysokba megjelennek növények, virágok
<b>Májusfa állítása, díszítése</b>	Óvodai körzet	2024. 04.30.	Balázsi Enikő – Csatári Gabriella és Cziráki Andrea	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.
<b>Anyák napja</b>	Csoportok	2024. 05. 03.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával, versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.

<b>Közlekedési nap</b>	Kasélykert óvoda Ficánka tagóvoda	2024.05.03	Tóthné Martinkovics erika Lábadi Anita	A gyermekek a rendőr szerepét elfogadják, látják munkájuk fontosságát. Végig haladnak a kerékpáros ügyességi pályán.
<b>Madarak fák napja</b>	Csoportok	2024.05.10	Pongrácz Petra Lábadi Anita	Felismerik a környezetünkben élő madarokat, ismerik azok élőhelyét. A meghívott előadó gazdagítja tapasztalatait, élményeit.
<b>Püünkösöd</b>	Kasélykert	2024.05.17	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak püünkösdi királyt és királynét.
<b>Májusfa kitáncolás</b>	Óvodai körzet	2024.05.31	Cziráki Andrea Csatári Gabriella	Kitáncolták a májusfát
<b>Gyermek-napi kirándulás</b>	óvodai körzet	2024. 05.hó	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
<b>Nagyok búcsúztatása</b>	Óvodai körzet	2024. 05.27- 06.07.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

### 7.3. Játszóházak, kézműves délutánok

<b>Program</b>	<b>Helye</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Teljesülés kritériuma</b>
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2024. 11. 10.	Csatári Gabriella Sipos Ivett	A játszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Nyári játszóház, szalonnasütés	Óvodai körzet	2024. 06. hó	Csoportos óvónők	

#### 7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedés-biztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2024. 05.03.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.
Sport nap	Óvodai körzet	2024. 05.hó. 31.	Krasznainé Geréb Edina Cziráki Andrea	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.
Családi sportnap	csoportonként	2023. 06. hó.	csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek és szülei eredményesen vettek részt a versenyeken.

#### 7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Szerda Kedd	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Csütörtök	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	
Gyógytestnevelés	Kastélykert ó	Kedd Szerda	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Szerda	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	

## 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

### 8.1. Óvodavezetői értekezletek

#### Célja:

- Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
- Az óvoda vezetője havonta ülészik szükség szerint kibővítve az résztvevők körét.
- Az értekezlet szervezésének és lebonyolításának felelőse: Intézményvezető és a Tagóvoda vezető

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Az előző nevelési év munkaterv értékelésének véglegesítése.	óvodavezető	2023. 08. 31.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2023. szeptember 30-ig.
Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése	ua.	2023. 09. 04.	Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.
Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra	ua.	2023. 10. 02.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása.	ua.	2023. 11. 06.	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.
Szabályzatok áttekintése,	ua.	2024. 01. 08.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai	ua.	2024. 02. 05.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai	ua.	2024. 03. 04.	Elkészült az intézkedési terv.
Felkészülés a szakmai útra Beíratással kapcsolatos információk megbeszélése	ua.	2024.04. 08.	A pedagógusok nyitottan, felkészülten vesznek részt a szakmai konferencián. A beíratás zökkenőmentesen zajlik
Kirándulások, nyári programok egyeztetése.	ua.	2024.05. 06.	A programok új élményekkel gazdagították a gyermekeket.



Csoportok elosztása, Érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2024. 06. 07.	Szülők tájékoztatása megtörtént
--	-----	---------------	---------------------------------

## 8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja:

- Az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése
- óvodapedagógusi értekezleteinket intézményegységenként tartjuk meg havi rendszerességgel. Szükség esetén soron kívül is hívunk össze értekezletet.
- A megbeszéléseket az óvodavezető és a tagóvoda-vezető szervezi.
- Az értekezletek során a járványügyi előírásoknak figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása Dokumentumok vezetésével kapcsolatban felmerülő problémák, kérdések megvitatása Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2023. 09. 04.	A dokumentumok vezetése egységesen történik. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja az óvodai közösségek fejlődését. A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket.
A szakmai nap előkészítése, Szüreti vígasság megszervezése. Difer vizsgálatok lebonyolítása.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita Balázi Enikő	2023. 10.02-03.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A program sikeresen lezajlott A DIFER vizsgálatok megtörténtek, az óvodapedagógusok a fejlesztés tervezéséhez felhasználják az eredményeket.

Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése. Jubileumi programok egyeztetése, feladatok kiosztása.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2023. 11. 06-07.	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént. Fogadóórán a szülők részt vettek.
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Adventi hagyományok és a Karácsony előkészítése.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita Balácsi Enikő	2023. 12.04-05.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. Az adventi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk. Élménydús, örömteli, szeretetteljes hangulatban telt az adventi időszak.
Beiskolázási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése. Egészség hét központi témájának meghatározása, szervezési feladatok kiosztása	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 01.08-09.	A tanköteles korú gyermekek szülei, tájékoztattak, az ismeretek tükrében hozzák meg a döntésüket. .
A mindennapos mozgás megvalósításának tapasztalatai- Kérdőív	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita Molnár Gáborné	2024. 02. 05-06.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A kérdőív kitöltésre került.
Nemzeti ünnep előkészületeinek, Szakmai nap előkészítése. A húsvéti programok egyeztetése Nyílt nap programjának egyeztetése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 03. 04-05.	Az intézményvezető. Tagóvoda vezető tájékoztatta az óvodapedagógusokat. A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre.
Óvodai beíratás előkészületei. A közlekedési nap előkészítése.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024.04.08- 09.	A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek. A beíratás időpontjáról az

A kérdőívek eredményeinek összesítése. Szakmai nap után intézkedési terv készítése A szakmai utazás előkészületeinek ismertetése. Pedagógusok teljeskörű támogatása.			érintettek tájékoztatást kaptak. Reális kép kialakulása Mozcás tevékenység állapotáról. felhasználásáról az óvodai nevelés során. Az intézkedési tervet a pedagógusok megismerték.
A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknap program megszervezése	Csoportos óvodapedagógusok	2024. 05.06-07.	A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.
Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása.  A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 06.03-04.	A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult.  A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.

### 8.3. Alkalmazotti értekezletek

#### Célja:

- Az óvodai folyamatok megvalósulása, eredményessége legyen magas szintű
- A közösség egységként tegyen a célok megvalósulása érdekében

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
<u>Nevelési év nyitó értekezlete</u> A előző nevelési év beszámolója és az aktuális nevelési év munkatervének ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2023. 08. 31.	2023/2024-es nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.

Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése A HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Zsargó Árpádné	2023. 10.30.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 04.02.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi előírások figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete A 2023/2024-es nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 08. 31.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta a 2023/2024-es nevelési év értékelését.

#### 8.4. Szülői értekezletek

##### Célja:

- A szülők megismerik az óvoda, ezen belül a saját gyermekének csoportjának szokásrendszerét.
- Az óvoda működési rendjével kapcsolatban tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól
- Az értekezleteket, fogadóórákat az aktuális járványügyi előírások betartásával szervezzük meg.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2023. 09. hó 2024. 01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészült a jegyzőkönyv.

Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2023. 11. hó 2024.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik
------------	--------------------------	-----------------------------	--

### 8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2023.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2023. 08. 31.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2023. 09. 15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2023. 09. 15. 2024. 01. 30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö- rönként	Az óvónők az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvónők a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö- rönként	Az óvónők a programtervekkel összhangban tervezték a séták, kirándulások idejét, helyét.
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2023. 10. 31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.

E-csoportnapló vezetése	csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az E-napló vezetése csökkenti az óvodapedagógus adminisztrációs terheit.
Éves beszámoló /csoport, munkaközösség/	Csoportos óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők	2024. 08. 23.	Az óvodai tevékenységek értékelése, reflektív elemzése megtörténik.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	munkaközösségvezetők	2024. 08.23.	A beszámolók értékelések felhasználásával elkészül az adott év munkaközösségi munkaterve

### 9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermeüket óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2024. 03.28.	Óvodavezető Tagóvodavezető	A jelentkező szülők érdeklődőek, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2024. május	Óvodavezető Tagóvodavezető	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

### 10.1 Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám  
Engedélyezett álláshely: 36  
Alkalmazotti létszám 37

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
<b>Óvodavezető</b>	1	-
<b>Óvodapedagógus</b>	10	4
<b>Dajka</b>	6	2
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	2	-
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	0,5	0,5
<b>Óvodatitkár</b>	1	-
<b>Ügyviteli alkalmazott</b>	1	-
<b>Gazdasági ügyintéző</b>	1	-
<b>Élelmezésvezető</b>	1	-
<b>Szakácsnő</b>	1	-
<b>Konyhai kisegítő</b>	4	-
<b>Melegítő konyhás</b>	-	1
<b>Összesen:</b>	<b>28,5</b>	<b>7,5</b>

Az intézmény karbantartását a VKSZ Zrt dolgozója látja el teljes munkaidőben.

### 10.2. Az alkalmazottak munkarendje

S.sz.	NÉV	HETI MUNKAI DŐ
<b>Intézményvezető</b>		
1.	Óvodavezető	40 óra
<b>Általános intézményvezető helyettes</b>		
1.	Általános vezető-helyettes	24 óra kötött munkaidő 8 óra általános vezető-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Tagóvoda vezető</b>		
1..	Tagóvoda vezető	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda vezetői feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Óvodapedagógusok</b>		
1.	Óvodapedagógus	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés oktatással le nem kötött munkaidő
2.	Munkaközösségvezető	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására. 2 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő



3.	Gyakornok	Kötelező óraszám 26 óra 6óra gyakornoki feladatok ellátására. 6 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott</b>		
1.	Dajka	40 óra
2.	Óvodatitkár	40 óra
3.	Pedagógiaiasszisztens	Kötelező óraszám 35 óra, 5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
4.	Pedagógiaiasszisztens	Kötelező óraszám 17.5 óra, 2.5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 2.5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
<b>Egyéb munkakörök</b>		
1.	Élelmezésvezető	40 óra
2.	Gazdasági ügyintéző	40 óra
3.	Ügyviteli alkalmazott	40 óra
4.	Szakács	40 óra
5.	Konyhalány	40 óra
6.	Melegítőkonyhás	40 óra

Nkt 62. § (8). Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az óvodavezető a kötelező óráját (10óra) a Csiga csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti három gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával.

Csoportjaink reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>-ig és délután 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig összevontan működnek.

Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvónők ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik.

A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

### 10.3. Megbízások, egyéb feladatok

a). Órakedvezményel járó megbízások

Beosztás	Órakedvezmény	Feladatellátási hely
Általános óvodavezető-helyettes	heti 8 óra	Kastélykert Óvoda
Tagóvoda-vezető	heti 6 óra	Ficánka Tagóvoda

b). Munkaidőkezdéssel járó, egyéb díjazott tevékenységek

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Németh Ágota
Szakmai innovációs munkaközösség vezetője	Molnár Gáborné
Néphagyományőrző munkaközösség vezetője	Balácsi Enikő
Zöld óvoda munkaközösség	Lábadi Anita
Tehetséggondozó munkaközösség	Cziráki Andrea

c). Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Könyvtáros, faliújság felelős	Balácsi Enikő	Lábadi Anita
Színház, bábszínház felelős	Krasznainé Geréb Edina	A mindenkori nagycsoport
Gyermekevédelmi felelős	Varga Erika	Cziráki Andrea
Zöldkoordinátor	Pongrácz Petra	Lábadi Anita
Pályázati felelős	Kahler Kólinger Tünde	Lábadi Anita
Honlap felelős	Tóthné Martinkovics Erika	Epingerné Gaál Melanie
Újságcikkírás	Pongrácz Petra Molnár Gáborné	Lábadi Anita
Munka és tűzvédelmi felelős	Tóthné Matinkovics Erika	Lábadi Anita

## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

Intézményünkben munkacsoport nem működik

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

### **12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve**

#### **Munkaközösség vezető:**

Balácsi Enikő

#### **Tagok:**

- Tóthné Martinkovics Erika
- Krasznainé Geréb Edina
- Lábadi Anita
- Kahler-Kólinger Tünde
- Csatári Gabriella

#### **Munkaközösség célja:**

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe.
- A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézi munkázások, feledésbe merült értékek, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományaink ápolása, népi motívumok megjelenítése. Jeles napjaink kialakítása, átformálása az új óvoda adottságaihoz igazodva, kint rendezett ünnepeink átalakítása az udvar sajátosságaihoz.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezésével, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttlét érzésének az erősítése.

#### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját,
- összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára,
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében,

- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét,
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza,
- irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- a népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása,
- néprajzi ismeretek bővítése, tapasztalataik átadása,
- a családokkal ápolt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,
- séták, kirándulások, játszóházak szervezése,
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel,
- az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

### **A 2023/2024-as nevelési év fő feladatai**

#### **Néphagyományőrzésünk fő feladatai:**

- A hagyományokhoz kapcsolódó szokások, ünnepek forgatókönyvének rögzítése a módszertani füzetünkben;
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- Az udvari játék bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.

#### **A „Zöld Óvoda program” Fő feladatai:**

- Egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- A körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, tapasztalatok átadása
- Fenntarthatóságra való nevelés
- Környezettudatos, természetbarát, családbarát óvodai élet szervezése

## Őszi ünnepekör

### Megbeszélés témája - *Őszi jeles napok*

**Időpontja:** 2023.szeptember.04

**Felelős:** Munkaközösség felelős

- A Mihály napi vásárral kapcsolatban gyűjtőmunkát végzünk. Vásári kikiáltókat, régies rigmusokat keresgélünk. Támogatókat keresünk a rendezvényünkhöz. Bevonjuk az óvoda alkalmazotti közösségét és a szülőket az előkészületekbe, a vásár lebonyolításába.
- A délelőtti folyamán házi állat simogató kitelepítésével fokozzuk a jeles nap hangulatát.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.
- Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel.
- Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. A csoportokban tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk.
- Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a gyermekekkel, kacsákat és libákat nézünk állattartóknál.
- Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<b>Autómentes nap</b> szeptember22	A gyerekekkel felelevenítjük a gyalogos és más eszközzel való biztonságos közlekedés szabályait. Rendőri kísérettel az óvoda udvarát az otthonról hozott járművekkel körbetekerhetik.	2023.09.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b>Mihály napja</b> szeptember 29.	Óvodai vásárt tartunk a jelenlegi és volt óvodásoknak. A vásárt napviseletbe öltözött nagycsoportosaink nyitják meg. Utána táncház a vásár apraja-nagyjának. Az óvónők kínálják a portékákat, melyet a gyerekek petákért vásárolnak meg, közben eszem-iszom hagyományos étkekből. Végül vásári ügyességi játékok helyszínét keresik meg a gyermekek. A délelőtti folyamán állatsimogató,	2023.09.29.	Németh Ágota

	ostor bemutató fokozza a hangulatot.		
<b><u>Állatok világnapja</u></b> október 04	Ezen a napon a gyermekek az állatok védelméről, a felelős állattartásról szereznek ismeretet. Az aulában kis állatkiállítást rendezünk, ezzel is elősegítve a gondos állattartás fogalmát.	2023.10.04	Csatári Gabriella Lábadi Anita
<b><u>Szüreti vigasság</u></b> <i>Teréz napja</i> október 15.	Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, népzeneire táncolunk, dalolunk.	2023.10.13.	Balázsi Enikő
<b><u>Orsolya napja</u></b> <b><u>Káposzta savanyítás</u></b> október 21.	A gyermekekkel megismertetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó tapasztalatokat. Később pedig lakomázunk belőle.	2023.10.20.	Balázsi Enikő
<b><u>Márton napja</u></b> november 11.	Márton napi lámpást készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rátóti receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyermekekkel Márton kekszet készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.	2023. 11. 10.	Csatári Gabriella
<b><u>Szent Erzébet napja</u></b> november 19.	Erzsébet napján megismerkedünk a csodatévő szent asszony legendájával. Jóságára	2023.11.17.	Balázsi Enikő

	emlékezve kenyeret sütünk, amelyet szétosztunk az óvodában egymás között.		
<b>Ne vásárolj semmit</b> november utolsó pénteke	Ez a nap egy lépés abban az irányban, hogy összefogjunk és kiálljunk a krónikus túlfogyasztás ellen, ami számtalan környezeti és pszichés problémáink forrása lehet. Megtanítjuk a gyerekeknek, hogy egy-egy termék, vagy csomagolás környezetszennyező. A fenttarthatóság lehetőségeit is ismertetjük.	2023.11.24	Csoportok óvodapedagógusai

### Téli ünnepkör

- **Megbeszélés témája - Téli jeles napok**
- **Időpontja:** 2023. november 27.
- **Felelős:** Munkaközösség vezető
- „Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.
- Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.
- Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot.
- Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<b>Advent</b> december.03	Első gyertyagyújtás napja. Elcsendesülés, ráhangolódás a szeretet ünnepére. A gyerekekkel közösen elkezdjük a csoportszobák feldíszítését, ünnephez kapcsolódó dalokat, verseket tanulunk.	2023.12.01	Csoportok óvodapedagógusai
<b>Miklós napja</b> December 6.	Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós püspökről szóló dalok	2023. 12. 06.	Csoportok óvodapedagógusa

	énekelünk, verseket mondunk. Kis cipőket kitisztítjuk, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtve személyesen nem találkozunk vele, csak titokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.		
<b><u>Óvodai karácsony</u></b>	Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat énekelünk, a gyermekek által sült mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat szüleiknek.	2023. 12. 21.	Csatári Gabriella
<b><u>Farsang</u></b>	Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagyományos ételeket fogyasztunk.	2024. 02. 09.	Csoportok óvodapedagógusai
<b><u>Kiszebáb égetés</u></b> <i>Húshagyó kedd</i> február 13	Kiszebábot készítünk, amellyel minden rosszat, gonoszt és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábortűzön. Így nem csak a telet, hideget izzuk és égetjük el, de saját félelmeinktől is megszabadulunk.	2024.02.19-23.	Balácsi Enikő

### Tavaszi ünnepkör

**Megbeszélés témája - *Tavaszi jeles napok***

**Időpontja:** 2024. február 26.

**Felelős:** Balácsi Enikő

- Megszervezzük a „kiszézést”, téltemetést.



- Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.
- Pünkösdi játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

<b>Kiemelt jeles nap</b>	<b>Jeles nap tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b><u>Víz világnapja</u></b> 2024.március22	Beszélgetünk a víz fontosságáról, a vizek védelméről, takarékoságról Megismerkednek a gyerekek a vízi közlekedési eszközökkel, a vízben élő állatokkal.	2024.03.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b><u>Húsvét</u></b> 2024.március 29-31	Tojást festünk különböző technikákkal. Locsolkodunk. Húsvéti kalács sütése, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon. Kicsikkel az óvoda udvarán.	2024.03.27	Csoportok óvodapedagógusai
<b><u>Föld napja</u></b> 2024.április22	Ismerkedünk a földgömbbel, a térképpel -Beszélgetünk a Föld és a környezet védelméről Virágpalántákat gyűjtünk, és közösen elültetjük a csoportszobák balkon ládájába. a magaságysokba is belekerülnek a kívánt magok, palánták, amelyeket a gyerekekkel közösen gondozunk, ápolunk.	2024.04.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b><u>Közlekedés kultúra napja</u></b> 2024. május 03	Ismerkedünk a legfontosabb közlekedési szabályokkal. Az udvaron a gyerekek beülhetnek a rendőrautóba, kérdéseket tehetnek fel.	2024.05.03	Pongrácz Petra Lábadi Anita

	Kis előadást nézhetnek meg a biztonságos közlekedéssel kapcsolatosan, kerékpáros ügyességi versenyt rendezünk, ahol kipróbálhatják tudásukat.		
<b><u>Madarak és fák napja</u></b> 2024.május 10	Megismerik a gyerekek az év madarát. Beszélgetünk a fa fajtákról és a már megismert madarokról A témával kapcsolatos mondókákat, verseket, dalokat tanulunk Madaras videókat nézegetünk, ismerkednek a madarak hangjával. Madarászt hívunk aki madárreptetéssel kápráztatja el a gyerekeket.	2024.05.10	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b><u>Májusfa állítás</u></b> 2024.május 01	A nagycsoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májusfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncház a feldíszített fa körül, népzeneire, Zsuzsa néni vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.	2024.04.30	Csatári Gabriella Balázsi Enikő
<b><u>Pünkösöd</u></b> 2024.május 19., 20.	A nagycsoportos gyermekekkel felidézzük a pünkösdhöz kötődő népszokásokat: pünkösdölést, pünkösdi király, királyné választást. Május-fa kitáncolása.	2024.05.17.	Csatári Gabriella Balázsi Enikő

## Nyári ünnepekör

### Megbeszélés témája -*Nyári jeles napok*

**Időpontja:** 2024. május 27.

**Felelős:** Balácsi Enikő

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.
- Lehetőség szerint kenyeret sütünk a gyerekekkel, búzatáblát, malmot, pékséget látogatunk meg.

Veszprém- Gyulafirátót, 2023. augusztus 24.

Munkatervet készítette:

*Balácsi Enikő*

Balácsi Enikő  
Munkaközösség vezető

## 12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve

### **Munkaközösség vezető:**

Németh Ágota

### **Tagjai:**

- Tóthné Martinkovics Erika
- Kahler-Kólinger Tünde
- Lábadi Anita
- Csatári Gabriella

### **Segítő tagok:**

- Epingerné Gaál Melanie- ügyviteli alkalmazott
- Csepeli Tamásné- óvodatitkár

### **Céljaink:**

- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése.
- A nevelőmunka és a fejlesztés tudatos tervezése, annak színvonalas megvalósítása, a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- A pedagógus/ vezető / intézmény felkészülésének támogatása az önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.

- Megfelelni az intézményi belső elvárásoknak, a központilag megfogalmazott külső elvárásoknak, a képességfejlesztő – értékközvetítő pedagógiának.

**Feladataink:**

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése: 2023-2024
- Az éves önértékelési terv elkészítése a 2023-24-es nevelési évre, határidők, felelősök megjelölése.
- Az 5 éves önértékelési terv felülvizsgálata, aktualizálása.
- A méréssel, értékeléssel kapcsolatos törvények és jogszabályok változásainak nyomon követése, tanulmányozása, közös értelmezése.
- Gelencsérné Bíró Bernadett és Pongrácz Petra pedagógusok önértékelésének megszervezése, lebonyolítása.
- Az intézmény teljes körű önértékelésének jogkövető megszervezése, lebonyolításának irányítása, koordinálása a központi óvodában.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) aktualizálása a változtatások figyelembe vételével.
- Az önértékelésekben érintett kollégák és szülők tájékoztatása, az értékelésbe bevont kollégák felkészítése.
- Az Oktatási Hivatal önértékelést támogató informatikai felületének, és a dokumentum feltöltő modul kezelése, az összegyűjtött adatok feltöltése.
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő „Fejlődési napló” folyamatos vezetése.
- Tanköteles korú gyermekeink körében iskolaérettségi és logopédiai vizsgálat lebonyolítása a szakszolgálat munkatársainak segítségével.
- Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.

## Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Önértékelési Tervének aktualizálása 2021-2026

2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
<b>Pedagógus értékelés</b>				
1. Csatári Gabriella 2. Cziráki Andrea	1. Kahler-Kólinger Tünde 2. Tóthné M. Erika	1. Pongrácz Petra 2. Gelencsérné Bíró Bernadett	1. Vörös Zoltánné 2. Krasznainé Geréb Edina	1. Balácsi Enikő 2. Lábadi Anita 3. Sipos Ivett 4. Molnár Gáborné
<b>Vezető értékelés</b>				
Kungli Péter Istvánné Tóthné M. Erika			Tóthné M. Erika Lábadi Anita	
<b>Intézmény értékelés</b>				
	Intézményi önértékelés Ficánka tagóvoda	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés		

Amennyiben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kerül sor, az önértékelésnek meg kell előznie azt, ezért az ötéves terv a kijelölés függvényében változhat. A pontos ütemezést a mindenkor évi önértékelési terv tartalmazza.

### ***Önértékelés, tanfelügyelet***

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső szakmai- tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így nevelőtestületünk úgy döntött, hogy a központilag meghatározott értékelési területeket és szempontokat vizsgáljuk intézményünkben.

A **vezető** önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Intézményünkben a vezető és a tagóvoda vezető önértékelése 2021-ben zajlott le, Tóthné Martinkovics Erika önfejlesztési tervének határideje 2024. augusztus 31-én jár le, a tagóvodában pedig vezető váltás történt, ezért ebben a nevelési évben vezetői önértékelést nem tervezünk.

A 2015-20-as önértékelési ciklusban minden aktív **óvodapedagógus** önértékelését elvégeztük, azóta a régebbi dolgozók közül 3 főnek már másodszor is.

Ebben a nevelési évben két olyan pedagógus önértékelését tervezzük elvégezni, akik nemrégiben csatlakoztak nevelőtestületünkhöz. Ennek értelmében önértékelésre kijelölt pedagógusok:

Gelencsérné Bíró Bernadett és  
Pongrácz Petra

Az **intézményi** teljes körű önértékelést 2018-ban bonyolítottuk le, ezt követően megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés is mindkét intézményegységben. Az elmúlt nevelési évben ismét lebonyolítottuk a Ficánka tagóvoda intézményi önértékelését, a központi óvodában pedig ősszel tervezzük megszervezni.

Az önértékelés ütemezése és folyamata a mindenkori törvényi- és jogszabályi változások függvényében változhat.

**A feladatok ütemezése:**

<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
2023/24-es nevelési év munkatervének elkészítése.	Munkaközösség vezető	2023.09.01.
2023/24-as önértékelési terv elkészítése	Németh Ágota	2023.09.01.
5 éves önértékelési terv aktualizálása	Németh Ágota	2023.09.01.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2023.09.30.
Intézményi önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, rendszerezése.	Németh Ágota	2023.10.15.
Az intézmény teljes körű önértékelésének lebonyolítása a központi óvodában	Intézményvezető Németh Ágota	2023.11.05-től
A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének felmérése, feljegyzések készítése fejlettségük állapotukról (Fejlődési napló) Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2023.11.30.
Gelencsérné Bíró Bernadett pedagógus önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Csatári Gabriella Tóthné M. Erika Németh Ágota	2023.11-12.
Szociometriai mérés I.	Óvodapedagógusok	2023.12.20.
Pongrácz Petra önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Kahler-Kólinger T. Munkaközösség tagjai	2024.03-04.

Szociometriai mérés II.	Óvodapedagógusok	2024.05.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2024.06.30.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	Németh Ágota	2024.08.30.

### ***Az önértékelés szintjei és területei***

#### **Pedagógus**

- Pedagógiai, módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

#### **Vezető**

- Az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása
- Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A vezetői kompetenciák fejlesztése

#### **Intézmény**

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### ***Az önértékelés módszerei***

#### **Pedagógus**

- Dokumentumelemzés: Az előző pedagógusellenőrzés értékelőlapjai, egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai, tevékenység, egyéb foglalkozások tervezése, napló, gyermeki produktumok
- Kérdőíves felmérések: óvodapedagógussal, szülőkkal, alkalmazottakkal
- Interjúk: az óvodapedagógussal, az óvodavezetővel
- Tevékenység-/foglalkozáslátogatás

#### **Vezető**

- Dokumentumelemzés: Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, vezetői pályázat/program, pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, SZMSZ
- Kérdőíves felmérések: vezetői önértékelés, nevelőtestületi tagokkal, szülőkkal
- Interjúk: a vezetővel, a munkáltatójával, a vezetőtársakkal

#### **Intézmény**

- Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), továbbképzési program - beiskolázási terv, házirend, mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg), a pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, az előző tanfelügyelet és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- Elégedettségmérések: pedagógus, szülők
  - Interjú: vezetővel, szülőkkal, pedagógusokkal



## **Gyermekek fejlettségének mérési rendje**

**Óvodánk gyermekekre vonatkozó mérési rendjét az alábbi táblázat tartalmazza**

<b>Mérési területek</b>	<b>Mérési módszer, eszköz</b>	<b>Mérés ideje</b>	<b>Felelős</b>
<b>A gyermekek általános fizikai és egészségi állapota</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Súly, magasság, egészségi állapot</li> <li>• Látás</li> <li>• Hallás</li> </ul>	Vizsgálat	Folyamatos nyomon követés	Óvónők, orvos, védőnő
<b>A gyermekek általános képességei</b>			
<b>Érzelmi, akarat</b> <b>képességek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Érzelmi élet</li> <li>• Akarati tényezők</li> <li>• Önállóság</li> </ul>	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Értelmi fejlettség</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános tájékozottság</li> <li>• Gondolkodási műveletek</li> <li>• Figyelem</li> <li>• Érdeklődés</li> <li>• Emlékezet</li> </ul>	Beszélgetés Megfigyelés Feladatlap Manuális cselekedtetés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Szocializációs képességek</b> Önismeret Erkölcsei nevelés Alkalmazkodás	Beszélgetés Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Anyanyelvi képességek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszédképesség</li> <li>• Nyelvhelyesség</li> <li>• Nyelvi kifejezőkészség</li> </ul>	Beszélgetés Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők Logopédus
<b>Testi fejlettség, motoros képességek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagymozgások</li> <li>• Finommozgások</li> <li>• Téri tájékozódás</li> </ul>	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Szociometriai mérés, társas kapcsolatok vizsgálata</b>	Cselekedtetés, választás	Évente kétszer, ősszel és tavasszal	Óvónők
<b>Gyermekek jogai, szükségletek</b>			
<b>Gyermekevédelem</b>	Megfigyelés Beszélgetés	Szükség szerint, illetve folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős Óvónők

### ***A gyermekek egyéni fejlettségének mérése***

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:
  - Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),
  - Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével),
  - Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),
  - Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).
- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről Fejlődési naplót vezetnek. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés eredményeit nevelési évenként legalább két alkalommal írásban rögzítik.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd meghatározzák a csoport, és az egyes gyermekek erősségeit, a fejlesztendő területeket.

### ***Szociometriai vizsgálat***

- A szociometria kérdőíves módszerre épülő mérési eljárás, ami a csoporton belüli társas kapcsolatok feltárását szolgálja.
- A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmaztuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életünket, illetve a további terveket, feladatokat a közösség építés szempontjából.
- A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyáról és az egyén helyzetéről a közösségben.
- Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatkozó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.

A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:

- A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
- A szociometriai „kérdőív” kitöltése (postás játék)
- Szociometriai mátrix, szociogram elkészítése
- Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat alkalmával mért adatokkal.
- Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervekbe

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. augusztus 30.

  
.....

Németh Ágota

Minőségirányítási – Önértékelési Munkaközösség vezetője

### **12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve**

A Kastélykert Körzeti Óvoda Tehetséggondozás Munkaközössége tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) rendelkezései alapján végzi.

A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.

Óvodáskorban elsősorban tehetségígéretekéről, a gyerekek tehetségcsíráiról beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéből lesz felismert, fejlődésnek indult tehetség.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

#### **Munkaközösség vezető:**

Cziráki Andrea

#### **Munkaközösségi tagok:**

- Csatári Gabriella
- Pongrácz Petra
- Krasznainé Geréb Edina
- Balácsi Enikő

#### **A Munkaközösség célja**

az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsíráinak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakozásának elősegítése, valamint a gyengébb képességeik fejlesztése.

### A Munkaközösség vezető feladata

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és azon kívül a szakmai megbeszéléseken;
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.

### A Munkaközösségi tagok feladatai


- Vegyenek részt a tehetségdiagnosztikai folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.
- Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszék, bontakoztassák ki azok tehetségét.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassák a munkaközösség vezetőjét, és az óvodavezetőt.

### A 2023/2024-es nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2023/24-es nevelési év munkatervét	2023.09. 15.	Munkaközösség vezető
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2023. 09. 15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztatás az érintett szülők részére	2023. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési ütemtervének elkészítése.	2023. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
Műhelymunka, ill. csoportba integrált fejlesztés	2023. 10. 01-2024. 05. 31.	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Munkaközösség tagjai

A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2024. 01. 15.	Munkaközösség vezető
Tehetséggondozó nap	2024.01.	Munkaközösség vezető
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2024. 06. 15.	Munkaközösség vezető

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. augusztus 31.

  
 .....  
 Cziráki Andrea  
 Munkaközösség vezető

#### 12.4. Gyermekvédelmi munkaterv

A Kastélykert Körzeti Óvoda (továbbiakban: óvoda) gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján folytatja.

A gyermekvédelmi munkát az óvodában az óvodavezető irányításával és ellenőrzésével, a gyermekvédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

##### ➤ **A gyermekvédelem célja**

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

##### ➤ **A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pontja határozza meg, a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát. E körbe tartozik

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

- ☞ Hátrányos helyzetű gyermekek: a Gvt. új 67/A §-a szerint az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
  - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
  - a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.
- ☞ Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

- ☞ Veszélyeztetett helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

### ➤ **A gyermekvédelem feladata**

- felismerni a problémát
- keresni az okokat
- segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek

### ➤ **Az óvodavezető feladatai**

- segítse elő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- kísérelje figyelemmel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait,
- segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek,
- kérésre készítsen környezettanulmányt,
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit,
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi-fogászati vizsgálatát,
- ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

### ➤ **Az óvodapedagógusok feladatai**

- segítsék elő a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását,
- segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését,
- biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre,

- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét,
- kísérik figyelemmel a gyermekek rendszeres óvodalátogatását, az igazolatlan hiányzásokat jelezzék az óvodavezetőnek,
- folyamatosan tartás a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelősével,
- biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört,
- a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat,
- családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat, szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást,
- vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában,
- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

### ➤ **A gyermekvédelmi felelős feladatai**

- segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét,
- készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét,
- segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását,
- az óvodapedagógusok jelzései alapján tartsa nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az óvodavezető és az óvodapedagógusok figyelmét,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon,
- munkájáról minden félév végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertessen az óvodavezetővel, a nevelőtestülettel,
- tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hirdetőtáblán tegye közzé ezek címét, telefonszámát,
- tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel,
- tartson kapcsolatot a szülői szervezet gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein,
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken,
- a tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

### ➤ **Kapcsolattartás gyermekvédelmi intézményekkel**

<b>Gyermekvédelmi intézmények</b>	<b>Kapcsolattartás formái:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</li> <li>- Gyámhatóság</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- értekezlet</li> <li>- konferencia</li> <li>- eszmegbeszélés</li> </ul>

- Nevelési Tanácsadó - Védőnői Szakszolgálat	- kölcsönös tájékoztatás
---	--------------------------

## 2023/2024-es nevelési év gyermekvédelmi feladatai

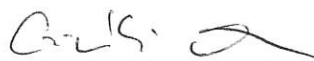
Feladat	Határidő	Felelős
<b>Szeptember</b>		
A gyermekvédelmi felelős készítse el a 2022/2023-as nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelését. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2023. 09. 15.	Munkaközösség vezető
A helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősének tájékoztatása a leendő első osztályosok gyermekvédelmi helyzetéről.	2023. 09. 30.	Munkaközösség vezető
A tanévnyitó szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.	2023. 09. 30.	Munkaközösség vezető
Szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek beiskolázási feltételeiről, követelményekről, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálatához.	2023.09.30.	Katica, Maci, Tengelice, Nyuszi, Csiga, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>Október</b>		
A csoportok óvónői segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése. Sorolják be a gyermekeket az intézményben meghatározott kategóriákba: nagycsaládos, sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett.	2023. 09. 23.	óvodapedagógusok óvodavezető
Az óvónői besorolás és tájékoztatás alapján készítsék el a gyermekvédelmi statisztikai összefoglalót.	2023. 09. 30.	Munkaközösség vezető
Az óvoda logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban akadályozott gyermekek nyilvántartása.	2023. 10. 15.	Munkaközösség vezető
A Difer szűrés lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és	2023.10.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó



halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.		és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>November</b>		
A szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a befogadás tapasztalatairól az egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében egyéni fogadóórák keretében.	2023 novemberében	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
A gyermekvédelmi felelős vegyen részt a Szülői Szervezet értekezletén. Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelem rendszeréről, feladatairól, intézményeiről, elérhetőségükről. Vegye fel a kapcsolatot a Szülői Szervezet gyermekvédelmi felelősével.	2023 novembere a Sz. Sz. munkaterve alapján	Munkaközösség vezető
<b>December</b>		
A gyermekvédelmi munka áttekintése, értékelése, beszámoló készítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról, eredményekről, esetleges hiányosságokról.	2023. 12. 15.	Munkaközösség vezető
<b>Január</b>		
A szülők tájékoztatása a gyermekcsoport első féléves fejlődéséről a második félévre tervezett feladatokról szülői értekezlet keretében.	2024. 01. 31.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
A Difer szűrés második féléves lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2024.01.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>Február</b>		
A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a fejlődési jellemzők és önmagához viszonyított fejlődés figyelembe vételével. Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése. Az egyéni fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2024. 02. 15.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
<b>Március</b>		
A településen élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnő segítségével.	2024. 03. 31.	Munkaközösség vezető

Az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodai felkészítésének figyelemmel kísérése, szükség esetén a gondviselő felszólítása.		
<b>Április</b>		
Az óvodai beíratást követően történjen meg a leendő óvodások szociális háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele.	2024. 04. 30.	Munkaközösség vezető
<b>Május</b>		
A 2024-2025-ös nevelési év gyermekvédelmi munkatervének előkészítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2024. 05. 31.	Munkaközösség vezető
<b>Június</b>		
Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások részére. A leendő szülők tájékoztatása az igénybe vehető gyermekvédelmi támogatásokról.	2024. 06. 10.	Óvodavezető Tagóvoda vezető

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. augusztus 31.



.....  
Cziráki Andrea  
Munkaközösség vezető

## 12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv

### Munkaközösségvezető:

- Molnár Gáborné

### Munkaközösség tagjai:

- Lábadi Anita
- Kahler-Kólinger Tünde
- Pongrácz Petra
- Németh Ágota

### Munkaközösség célja:

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozata, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése) hosszú távra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.
- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálása.
- A tanítás-tanulás folyamatának megújítása, az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrációja, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Felgyorsult digitális világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodás korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az újszerű módszerek tevékenységekbe való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelő- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az élőszavas mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé terjesztik a már bevált és új ötleteiket.

### Aktuális cél a 2023/24 nevelési évre:

- A 2023/24 nevelési évben intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap a mozgás minőségének fejlesztése azon belül a mindennapos irányított mozgás naponta kétszer történő megvalósítása.
- A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlesztésének alapja a motoros fejlesztés. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet.
- A mozgásos tevékenységeknek az integrált nevelésben, oktatásban a személyiségfejlesztő hatása igen nagy.

- A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.
- A játékos mozgás kapcsolódik az aktuális gyermeki tevékenységekhez, testükkel is megélhetik, elmélyíthetik tapasztalataikat, segít a komplex gondolkodásban, a komplexitás megvalósításában. Olyan megoldási módokat alkalmaz, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése.

### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken, figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvbeszerzésre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
- Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, terveket készít, melyeket elektronikusan, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- Javasolataikat, innovatív ötleteiket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a munkaközösség, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatokat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

## **Ősz**

### **Megbeszélés témája**

- A mindennapos napi két irányított mozgás beépítése, megtervezése a nevelési év során.
- A gyermekkori reflexek hatása a fejlődésben
- Szakkönyvek ajánlása a téma kapcsán

### **Időpontja:**

2023. 09. 04

**Felelős:** Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
<b>Szeptember</b>	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Téma: A mindennapos irányított mozgásos játékok beépítése a napirendbe	2023. 09. 0.4	Tóthné Martinkovics Erika Molnár Gáborné, Munkaközösségi tagok
<b>Október</b>	Belső szakmai nap Téma: Sarlós Erzsébet: A gyermekkori reflexek szerepe a mozgásfejlődésben	2023.10. 30-31	Tóthné Martinkovics Erika
<b>November</b>	Szakmai könyvek felkutatása a mindennapos mozgásanyaghoz	2023. 11. 06	Molnár Gáborné, Munkaközösségi tagok

## Tél

### Megbeszélés témája

- A témával kapcsolatos szakmai anyagok feltöltése.
- A belső szakmai nap megbeszélése, ötletátadása, sikerességének megvitatása.
- Hospitálások. Téma: a mozgás.

### Időpontja:

2023. 12.04

**Felelős:** Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
<b>December</b>	Szakmai segédanyagok feltöltése a munkaközösség oldalára.	2023. 12. 04.	Molnár Gáborné, Munkaközösségi tagok
<b>Január</b>	Belső szakmai tudásanyag átadása: hospitálások Téma: a mindennapos irányított mozgás, prevenció	2024.01.08-01.31	Tóthné Martinkovics Erika Munkaközösségi tagok
<b>Február</b>	Értekezlet: Téma:	2022.02.05	Tóthné Martinkovics Erika

	Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése, elemzése.		Munkaközösségi tagok
--	--	--	----------------------

### Tavaszi

#### Megbeszélés témája

- Szakmai anyagok, könyvek ajánlása
- A mindennapos mozgás hatása a gyermekek mozgásfejlődésében
- A nevelési év tapasztalatainak összegzése, előterjesztése.


#### Időpontja:

2024.03.07

**Felelős:** Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
<b>Március</b>	Szakmai könyvek, cikkek, „jó gyakorlatok” megosztása	2024.03.04	Molnár Gáborné Munkaközösségi tagok
<b>Április</b>	A mindennapos mozgás hatása a gyermekek mozgásfejlődésében. Belső szakmai megbeszélés	2022.04.04.	Molnár Gáborné
<b>Május</b>	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére A munkaterv megvalósulásának értékelése.	2022.05.03	Tóthné Martinkovics Erika Molnár Gáborné

Veszprém, 2023.09.01.

  
.....  
Molnár Gáborné  
munkaközösség-vezető

## 12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve

### **Munkaközösség vezető:**

- Lábadi Anita

### **Tagok:**

Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda:

- Molnár Gáborné
- Kahler-Kólinger Tünde
- Dr Vörös Zoltánné
- Pongrácz Petra

Ficánka Tagóvoda:

- Sipos Ivett

### **Munkaközösség célja:**

- a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;
- természet iránti tisztelet felébresztése,
- a lelkesedés átadása,
- érzük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket,
- élményeink megosztása másokkal,
- közösségi érzés formálta (közös) tevékenységek,
- környezetünk tevékeny megismerése, megismertetése és megóvása.
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza.

### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápoltság kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.

### A 2023/2024 -es nevelési év fő feladatai Ősz

#### Megbeszélés témája - *Őszi „zöld” programok*

**Időpontja:** 2023. szeptember 1-november 31-ig.

**Felelős:** Munkaközösség vezető

<b>„Zöld” program</b>	<b>„Zöld” program tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b><u>Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal</u></b>	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2022. szeptember	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita
<b><u>Őszi termékek, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret Rovarodú létrehozása</u></b>	Sétákon, kirándulásokon termékeket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon.	2023. 09. 02-től 2023. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok
<b><u>Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése</u></b>	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2023. október	Lábadi Anita Pongrácz Petra SZM
<b><u>Takarítási világnap</u></b> Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést.	2023. 09. 20.	Óvodapedagógusok
<b><u>Autómentes világnap</u></b>	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési	2023. 09. 22.	Lábadi Anita Pongrácz Petra



Szeptember 22.	mód felelősségteljes megválasztására. Meggérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költséghatékony megoldásokat, gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába. Házi rajzpályázat.		
<b>Állatok világnapja</b> Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba a Veszprém Megyei Kutató-Mentő szolgálat alapítványt. A gyermekek megismerkedhetnek többféle kutyákkal, azok gondozásával.	2023. 10. 04.	Lábadi Anita Pongrácz Petra
<b>Komposztálás ünnepnapja</b> Október 10.	Komposztálókat helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a gyermekekkel a komposztálás folyamatát-a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.	2023. 10.10.	Lábadi Anita Pongrácz Petra
<b>„Ne vásárolj semmit!” nap</b> November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2023. 11. 25.	Óvodapedagógusok

### Tél

#### Megbeszélés témája - *Téli „zöld” programok*

**Időpontja:** 2023. december 01.

**Felelős:** Munkaközösség vezető

<b>„Zöld” program</b>	<b>„Zöld” program tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>Madarak etetése</b>	Gondoskodunk a nálunk telelő madarokról, megfigyeljük külső	2023. 12. 01.	Lábadi Anita Pongrácz Petra

	jegyeiket, mozgásukat. Madáretetőket és madárodúkat helyezünk ki az óvoda udvarára.		
Lábadi Anita Pongrácz Petra	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a rászoruló családok részére	2023. december 1. hete	Lábadi Anita Pongrácz Petra
<b><u>Luca nap</u></b>	Luca búza ültetése	2023. 12. 13.	Óvodapedagógusok
<b><u>Kézműves délután</u></b>	Adventi időszakban kézműves délután	2023. december 2. hete	Óvodapedagógusok
<b><u>Betlehemes játék</u></b>	Betlehemes játék a nagycsoportban	2023. 12. 22.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
<b><u>Fábián és Sebestyén napja</u></b> Január 20.	Az első tavaszébredés nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtatunk, magvakat csíráztatunk	2024. 01. 20.	Óvodapedagógusok
<b><u>Egészség hét</u></b> Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészség héten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítünk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcsalátát fogyasztunk.	2024. 02. 02-6-ig	Óvodapedagógusok

## Tavaszi

**Megbeszélés témája - Tavaszi „zöld” programok****Időpontja:** 2024. március 01.**Felelős:** Munkaközösség vezető

<b>„Zöld” program</b>	<b>„Zöld” program tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>Sándor-József-Benedek</b> Március 18.-19.-21.	Időjárési megfigyelések. Ismerkedés a népi időjóslással.	2024. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok
<b>Víz világnapja</b> Március 22.	Szerezzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a vízzel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz.	2024. 03. 22.	Óvodapedagógusok
<b>Tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése</b> Március 21.	-"Öltözz zöldbe!": a tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése virágültetéssel, sétával,	2024. 03. 21-23.	Lábadi Anita Óvodapedagógusok
<b>Papír- és e-hulladék gyűjtése</b>	Papír- és e hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2024. április	Lábadi Anita Pongrácz Petra SZM
<b>Föld napja</b> Április 22.	Beszélgünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetéről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Magas ágyásokat telepítünk az óvoda udvarára. Virágosítjuk óvodánkat.	2024. 04. 21.	Óvodapedagógusok
<b>Madarak és fák napja</b> Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe. Kisteleki Gergely (Vadászmadár Kft.) meghívása.	2024. 05. 10.	Óvodapedagógusok

<b><u>Közlekedési kultúra napja</u></b> Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítása-Ovizsaru program. Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.	2024. 05. 11.	Tóthné Martinkovics Erika
<b><u>Gyermeknap kirándulás</u></b> Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe. Kirándulás szervezés.	2024. május vége	Tóthné Martinkovics Erika
<b><u>„Zölden Jobb” nap</u></b> 2022. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pólóban jövünk óvodába.	2024. május 26.	Lábadi Anita Pongrácz Petra

## Nyár

### Megbeszélés témája – *Nyári „zöld” programok*

**Időpontja:** 2024. június 01.

**Felelős:** Munkaközösség vezető

<b>„Zöld” program</b>	<b>„Zöld” program tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök</b>
<b><u>Csoport piknik</u></b>	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2024. június 1. hete	Óvodapedagógusok
<b><u>Erdei óvoda</u></b>	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	2024. június	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

### ***Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:***

- Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül.
- Kapcsolattartás a védőnővel.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszerinek használata (internet).
- Zöldség- és gyümölcsnapok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- Különböző anyagok újrahasznosítása.

- Séták, kirándulások.
- Természetes anyagok bevonása.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján a meglévő magas ágyások beültetése, gondozása.
- Kihelyezett madárodúk, madáretetők számának gyarapítása, feltöltése a hidegebb időszakban.
- Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- Zöld Óvodához kapcsolódó képzések.
- Bázisintézmények látogatása.

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. 08. 31.



Lábadi Anita  
Munkaközösség vezető

## 12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományőrző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van a kapcsolat erősödésében, az értékek átadásában, formálásában, és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák (munkaterv 8.4. fejezet). A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segítjük a beszoktatás, befogadás folyamatát, és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

### Szülőkkal, családokkal közösen szervezett hagyományőrző programjaink

A 2023-24-es nevelési évben a Covid-19 járvány helyzetben családi programjainkat az aktuális járványügyi rendelkezéseknek megfelelően valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozói tájékoztatják a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesülés kritériuma
Mihály napi vásár	Németh Ágota Tóthné Martinkovics Erika	2023.09.29.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok között baráti kapcsolatok alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Csatári Gabriella Tóthné Martinkovics Erika	2023.11.11.	
Adventi kézműves délután	Csoportos óvodapedagógusok	2023.12. 13-17.	
Rendkívüli szülői értekezlet külső előadó meghívásával	Tóthné Martinkovics Erika	2024.március	
Sportnap-egészségnap	Tóthné Martinkovics Erika	2024. 06.hó.	
Nyári játszóház és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus Lábadni Anita	2024. jún15-ig	
Közös kirándulás a szülőkkal	Csoportos óvodapedagógusok	2024. június	

## 12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve

Tagjai a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei  
A Szülői Munkaközösség választmányi tagjai

Csoport neve	Szülő neve	Felelősök
Csiga-Biga csoport	Szeptemberben alakul	Karácsonyi vásár
Maci csoport	Vargáné Marosi Krisztina Hudvágner Kata Máté Ágnes	Őszi fotópályázat
Nyuszi csoport	Berzsényiné Molnár Erika Husztai Barbara Nagyné Bereczki Bernadett	Őszi alkotó pályázat
Tengelice csoport	Gazdag Varga Barbara	Tavaszi alkotó pályázat
Katica csoport	Kocsis Dalma	Karácsonyi vásár

Főbb feladataink:

- A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- A **„Ne felejtst!”** közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

### A Kastélykert Szülői Munkaközösség tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
<b>2023. 09. 21. Alakuló értekeztet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szülői szervezet újjászervezése.</li> <li>• Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük.</li> <li>• A szülői szervezet 2023-24-es nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása.</li> <li>• Az óvoda 2023-24-es nevelési év munkatervének ismertetése.</li> <li>• Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről.</li> <li>• Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése.</li> </ul>	Szülői munkaközösség elnöke Óvodavezető

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotópályázat szervezésének értékelése.</li> <li>• A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelosok kijelölése: Ovi születésnap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Mikulás, Karácsony, Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése.</li> <li>• 1%-os kampány előkészítése.</li> </ul>	
<b>2024. január Téli értekezlet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése</li> <li>Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jótékonyági Dorottya-napi bál</li> <li>- Gyermek farsangja</li> <li>- Nemzeti ünnep</li> </ul> </li> <li>• 1%-os kampány</li> <li>• Tavaszi rajzpályázat</li> </ul>	Szülői munkaközösség elnöke Óvodavezető
<b>2024. május vége Évzáró értekezlet</b>	<p>Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermeknapra való felkészülés.</li> <li>• A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése.</li> <li>• Családi sportnap előkészítése.</li> <li>• Szalonnasütés csoportonként.</li> <li>• Pedagógusnapra való felkészülés.</li> <li>• A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása.</li> <li>• A nevelési év munkájának értékelése</li> </ul>	Szülői munkaközösség elnöke Óvodavezető



## A Szülői Munkaközösséget érintő óvodai események, rendezvények

- **a.) Évnyitó szülői értekezlet:** Szeptember 08-21.
- Második félév programjai; 1%-os kampány Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség. (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2024. január
- óvoda-iskola átmenetet könnyítő program: 2024. február (A helyi általános iskola szervezésében)
- Tájékoztató szülői értekezlet az új óvodások részére: 2024. június.

### **b.) Fogadó órák**

2023. november hónapban: minden csoportban

2024. február hónapban: minden csoportban

### **c.) Óvoda – Család közös rendezvényei**

A 2023-24-es nevelési évben a programok megszervezésénél az éppen aktuális járványügyi helyzethez alkalmazkodunk.

**Mihály napi vásár:** 2023. szeptember 29.

**Nyári fotópályázat:** 2023. szeptember 21-30.

**Ovi ünnep –**szülinapi rendezvények: 2023. November 06.

**Márton napi lámpás készítése:** 2023. november 11.

**Őszi alkotó pályázat:** 2023. November 02.

**Karácsony:** 2023. december 21.

**Nemzeti ünnep –** 2024. március 11.

**Gyermeknap** 2024. május 31.

**Családi sportnap. egészségnap:** 2024. június

**Szalonnasütés csoportonként:** 2024. június 10-től – június 21-ig


### **d.) Dorottya napi jótékonyági bál: 2024. február**

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

### **e.) Záradék**

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2023-24-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulafirátót, 2023. augusztus 29.

  
 Tóthné Martinkovics Erika  
 óvodavezető

  
 Vargáné Marosi Krisztina  
 Kastélykert Szülői Szervezet  
 Elnök

## 12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve

### Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Tisztsége
Lurkó	elnök, pénztáros
	elnökhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Pillangó	pályázati felelős
	médiafelelős

**Szülői Szervezet tagjai:** a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

### Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.

### A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
<b>2023. 09.hó</b>	<p><b><u>Alakuló értekezet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A szülői szervezet újjászervezése</li> <li>➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük</li> <li>➤ A szülői szervezet 2023/2024 munkatervének előterjesztése, elfogadása</li> <li>➤ Az óvoda 2023/2024. munkatervének ismertetése</li> <li>➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről</li> <li>➤ Aktuális feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mihály nap</li> <li>– Márton nap</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető SZSZ
<b>2023.11.hó</b>	<p><b><u>Őszi értekezet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikulás</li> <li>– Karácsony</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető társadalmi munka felelősök

	➤ Tájékoztatás a <b>Ficánka Alapítvány</b> anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése.	
<b>2024.01.hó</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Téli értekezlet</u></b></p> ➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jótékonysági <b>bál</b></li> <li>– Gyermek farsangja</li> <li>– Nemzeti ünnep</li> </ul>	SZSZ elnök
<b>2024.03.hó</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Tavaszi értekezlet</u></b></p> ➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Húsvéti kézműves vásár <b>szervezése</b></li> </ul>	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök
<b>Időpont</b>	<b>Tárgyalandó témák</b>	<b>Felelős</b>
<b>2024.05.hó</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Záró értekezlet</u></b></p> ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kirándulási helyszín keresése, szervezése, lebonyolítása</li> <li>– Gyermeknapra való felkészülés</li> <li>– A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése</li> </ul> ➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése ➤ Az éves munka értékelése	SZSZ elnök óvodavezető

## 2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

### **2.1. Szülői értekezletek**

- évnyitó szülői értekezlet: 2023.09.18-22
- tájékoztató új óvodások részére: 2024.06. hó első hét

### **2.2. Fogadó órák**

- 2023. november hónapban: minden csoportban
- 2024. február hónapban: minden csoportban
- 2024. április hónapban: minden csoportban

### **2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei**

- **Mihály napi vásár:** 2023. szeptember 29.
- **Márton napi lámpás készítése:** 2023. november 11.
- **Karácsony:** 2023. december 21.
- **Nemzeti ünnep** – 2024. március 14.

- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2024.04.hó.
- **Kirándulás:** 2024. június első hete

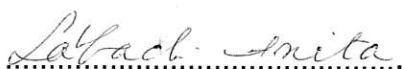
#### **2.4. Jótékonyági bál: 2024. február**

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

### **3. Záradék**

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Kádárta, 2023.08.31.



Lábadi Anita  
tagóvoda vezető



Barczáné Varga Éva  
Ficánka Szülői Szervezet  
képviselője

### **13. Az intézményen kívüli programok**

Intézményen kívüli programokon csoportjaink, a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Fabula Bábszínház előadásai, évente három alkalommal
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalmasszerűen
- Városrész rendezvényeken való részvétel
- Kittenberger Kálmán Vadaspark látogatása

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2023/24-es nevelési évben intézményen kívüli programjainkat az egészségügyi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

### **14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

#### **Kapcsolatrendszerünk alapelvei:**

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

#### **Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:**

<b>Intézmények</b>	<b>Kastélykert Óvoda</b>	<b>Ficánka Tagóvoda</b>
<b>Óvoda – Család</b>	Csatári Gabriella	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda- Tagóvoda</b>	Kahler-Kólinger Tünde	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Általános iskola</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető

<b>Óvoda – Közművelődési intézmények</b>	Csatári Gabriella	Lurkó csoport Óvodapedagógus
<b>Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda - Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</b>	Varga Erika	Cziráki Andra óvodapedagógus
<b>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Civil szervezetek</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető

## Kapcsolataink

<b>Intézményi kapcsolatok</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Cél</b>	<b>Várható eredmény</b>
<b><u>Óvoda – Család</u></b>	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése. Közös játékra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	Az óvodacsalád nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
<b><u>Óvoda- Tagóvoda</u></b>	Tapasztalatcserék, bemutató	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai	Korszerű módszertani ismeretek

	foglalkozásokon való részvétel.	ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	elsajátítása. Erősödik a tagintézmények közötti kapcsolat.
<b><u>Óvoda – Általános iskola</u></b>	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron Nagycsoportosok iskolalátogatása Gyulaffy napokon részvétel Óvónők – tanítónők tapasztalatcseréje	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
<b><u>Óvoda – Közművelődési intézmények</u></b>	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük.
<b><u>Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</u></b>	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.
<b><u>Óvoda –Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI</u></b>	A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	Az óvónő munkáját segítve a gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekbe.	Erősíti a gyermekek kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében,

<p><b><u>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</u></b></p>	<p>A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.</p>	<p>Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.</p>	<p>A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.</p>
<p><b><u>Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ</u></b></p>	<p>Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.</p>	<p>Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.</p>	<p>Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.</p>
<p><b><u>Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</u></b></p>	<p>Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.</p>	<p>Az együttműködés és általánosan követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.</p>
<p><b><u>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</u></b></p>	<p>Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.</p>	<p>Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.</p>	<p>Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.</p>
<p><b><u>Óvoda – Civil szervezetek</u></b></p>	<p>Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.</p>	<p>A város kulturális életében, a közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.</p>	<p>Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.</p>
<p><b><u>Óvoda – Fenntartó</u></b></p>	<p>Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az</p>	<p>A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás</p>	<p>Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös</p>

	ISZSZ szakembereivel.		munkavég- zés.
--	--------------------------	--	-------------------

## 15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

A 2023-24-es nevelési évben a nevelési év feladatának megfelelően Mozgás tevékenységének módszertani fejlesztését terveztük, szakmai konzultáció és továbbképzés keretében.

Az óvodapedagógusok önfejlesztési tervében szereplő szakmai továbbképzéseket a költségvetés függvényében tervezzük. Prioritást élvez az Egyéni bánásmód és konfliktuskezelés továbbképzés, amelyen két fő óvodapedagógus szeretne részt venni, illetve a DIFER képzés amelyiken 4 óvodapedagógus venne részt. A képzéseken való részvétel a költségvetés és a helyettesítés megszervezésének függvényében valósulhat meg.

Az idei évben egy óvodapedagógus kezdte meg a Közoktatásvezetői Szakvizsgát. Egy óvodapedagógus a Népi kismesterségek Szakvizsgás képzésen vesz részt.

## 16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

### Vezetői ellenőrzés

#### **Célja:**

Segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, a vezetői utasítások, intézkedések végrehajtását;

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az intézményvezető, az általános helyettes, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezető, és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző között.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv)

Az intézményvezető szakmai ellenőrzése az adott év munkatervében, (1. Célok és feladatok) meghatározott területen történik

#### **Belső ellenőrzést végezhet**

- az óvodavezető;
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;



- a gazdálkodást az óvodavezető és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi.

## Ellenőrzési terv a 2023/2024-as nevelési évre

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
<b>PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS</b>												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V				TV							TV
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		V			V			V		V		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően			V			M V		V				
Szülői értekezletek/fogadóórák/ együttműködés	V		V	ÁH						ÁH		
Ünnepek tervezése/szervezése		M V				M V		MV		M V		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, Gyermektükör vezetése	V ÁH				V					V ÁH		
<b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>												
Felelősök tervezése, munkája	V TV M F								V TV MF			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekfelvétel/ átvétel/ Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH						ÁH				M F
Statisztika, törzskönyv		V							V			
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése					V TV							

Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok									V T V				
<b>MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS</b>													
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szept.</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>	
Új dolgozók segítése	V TV				V TV								
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri köteleességek betartása/ Jelenléti ívek vezetése	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	T V	
Személyi anyagok kezelése	V												
Szabadságolás, szabadságolási terv	V				V ÁH					V ÁH			
<b>GAZDÁLKODÁS</b>													
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szept.</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>	
Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		V			V			V				V	
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V	
Takarékos gazdálkodás/eszközbeszerzés	GV V			GV V					GV V				
Energiafelhasználás	GV		GV	V		GV			GV	V		G V	
Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV			
Karbantartás, felújítás	V											G V	
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					V					V			

Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV									
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	V	ÁH	ÉV	TV	V	ÁH	ÉV	T V	ÉV	V	TV	ÉV	
A könyvtár rendje/használata	V						V						V
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V			
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V			
<b>ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK</b>													
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szep</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>	
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	V				V				V				
A konyha higiéniája	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
<b>EGYÉB</b>													
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V			

*Jelmagyarázat:*

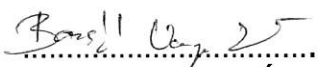
<b>V:</b> óvodavezető	<b>ÉV:</b> élelmezésvezető
<b>ÁH:</b> általános óvodavezető – helyettes	<b>MF:</b> minőségfejlesztő csoport-vezető
<b>TV:</b> tagóvoda-vezető	<b>GV.:</b> Gazdasági vezető
<b>MV:</b> munkaközösség vezető	

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, dokumentumelemzés. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

## 17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024-es nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2023. augusztus 31.

  
 Barczáné Varga Éva  
 Ficánka Szülői Szervezet  
 elnök

  
 Vargáné Marosi Krisztina  
 Kastélykert Szülői Szervezet  
 elnök

## 18. Záradék


A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési év munkatervét 2022. augusztus 29-én a 46/2023.(VIII. 29.) számú határozattal elfogadta.

Az óvodavezető gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024-es nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült.

Veszprém, 2023. augusztus 31.



  
 Tóthné Martinkovics Erika  
 óvodavezető



## Kivonat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023. augusztus 29-én megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletén készült jegyzőkönyvből:

### **46/2023.(VIII.29.) számú határozat**

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda óvodapedagógusai és alkalmazottai megismerték.

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület (14 fő) 14 igen szavazattal, az alkalmazotti közösség (36fő) 36 igen szavazattal a fenti határozatot elfogadta.

Vp.- Gyulafirátót, 2023. 08. 31.

  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető







### Jelenléti ív

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda tanévnyitó értekezletén.

**Időpont:** 2023.08.29.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balácsi Enikő	óvodapedagógus	2023.08.29	Balácsi Enikő
2.	Balogh Dorka	ped.asszisztens	2023.08.29	Balogh Dorka
3.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2023.08.29	Csatári Gabriella
4.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2023.08.29	Cziráki Andrea
5.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2023.08.29	Csepeli Tamásné
6.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2023.08.29	Csunyiné Karli Erzsébet
7.	Dr. Vörös Zoltánné	óvodapedagógus	2023.08.29	Dr. Vörös Zoltánné
8.	Epingerné Gaál Melanie	ügyv. alkalmazott	2023.08.29	Epingerné Gaál Melanie
9.	Fekete Valéria	dajka	2023.08.29	Fekete Valéria
10.	Gelencsérné Biró Bernadett	óvodapedagógus	2023.08.29	Gelencsérné Biró Bernadett
11.	Hegyi Andrea	dajka	2023.08.29	Hegyi Andrea
12.	Hózler Károlyné	dajka	2023.08.29	Hózler Károlyné
13.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2023.08.29	Karliné Panyi Ildikó
14.	Kahler-Kólinger Tünde	ált. vezető hely.	2023.08.29	Kahler-Kólinger Tünde
15.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2023.08.29	Krasznainé Geréb Edina
16.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2023.08.29	Krózserné Kálmán Mariann
17.	Lábadai Anita	óvodapedagógus	2023.08.29	Lábadai Anita
18.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2023.08.29	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2023.08.29	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2023.08.29	Németh Tamásné
21.	Juhász-Kurek Kitti	ped.asszisztens	2023.08.29	Juhász-Kurek Kitti
22.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Kirchkeszner Ferencné
23.	Budai Alexandra	konyhai kisegítő	2023.08.29	Budai Alexandra
24.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2023.08.29	Pfujdné Szecsődi Franciska
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2023.08.29	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2023.08.29	Pongrácz Petra
27.	Schmid Ilona	dajka	2023.08.29	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2023.08.29	Sipos Ivett
29.	Szénásiné Cziráki Edit	dajka	2023.08.29	Szénásiné Cziráki Edit
30.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2023.08.29	Szilágyiné Hózler Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2023.08.29	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2023.08.29	Varga Dóra
34.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2023.08.29	Zsargó Árpádné
35.	Varga Erika	óvodapedagógus	2023.08.29	Varga Erika
36.				
37.				



### Megismerési nyilatkozat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024 nevelési évről szóló munkatervét megismertem és elfogadom.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balácsi Enikő	óvodapedagógus	2023.08.29	Balácsi Enikő
2.	Balogh Dorka	ped.asszisztens	2023.08.29	Balogh Dorka
3.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2023.08.29	Csatári Gabriella
4.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2023.08.29	Cziráki Andrea
5.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2023.08.29	Csepeli Tamásné
6.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2023.08.29	Csunyiné Karli Erzsébet
7.	Dr. Vörös Zoltánné	óvodapedagógus	2023.08.29	Dr. Vörös Zoltánné
8.	Epingerné Gaál Melanie	üggy. alkalmazott	2023.08.29	Epingerné Gaál Melanie
9.	Fekete Valéria	dajka	2023.08.29	Fekete Valéria
10.	Gelencsérné Biró Bernadett	óvodapedagógus	2023.08.29	Gelencsérné Biró Bernadett
11.	Hegyi Andrea	dajka	2023.08.29	Hegyi Andrea
12.	Hózler Károlyné	dajka	2023.08.29	Hózler Károlyné
13.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2023.08.29	Karliné Panyi Ildikó
14.	Kahler-Kólinger Tünde	ált. vezető hely.	2023.08.29	Kahler-Kólinger Tünde
15.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2023.08.29	Krasznainé Geréb Edina
16.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2023.08.29	Krózserné Kálmán Mariann
17.	Lábadi Anita	óvodapedagógus	2023.08.29	Lábadi Anita
18.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2023.08.29	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2023.08.29	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2023.08.29	Németh Tamásné
21.	Juhász-Kurek Kitti	ped.asszisztens	2023.08.29	Juhász-Kurek Kitti
22.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Kirchkeszner Ferencné
23.	Budai Alexandra	konyhai kisegítő	2023.08.29	Budai Alexandra
24.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2023.08.29	Pfujdné Szecsődi Franciska
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2023.08.29	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2023.08.29	Pongrácz Petra
27.	Schmid Ilona	dajka	2023.08.29	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2023.08.29	Sipos Ivett
29.	Szénásiné Cziráki Edit	dajka	2023.08.29	Szénásiné Cziráki Edit
30.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2023.08.29	Szilágyiné Hózler Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2023.08.29	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2023.08.29	Varga Dóra
34.	Varga Erika	óvodapedagógus	2023.08.29	Varga Erika
35.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2023.08.29	Zsargó Árpádné



## Feljegyzés

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén

**Időpont:** 2023. augusztus 29.

**Jelen vannak:** Alkalmazottak a jelenléti ív szerint

**Tárgy:** 2023-24-as nevelési év munkatervének megismerése, elfogadása

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda alkalmazottai megismerték és elfogadták a 2023/24 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2023.09. 29

*Tóthné Martinkovics Erika*

Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető











## Feljegyzés

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői szervezet értekezletén

**Időpont:** 2023. augusztus 31.


**Jelen vannak:** Szülői szervezet tagjai a jelenléti ív szerint

**Tárgy:** 2023-24-as nevelési év munkatervének ismertetése

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői szervezetének képviselői megismerték a 2023/24 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2023.08.31.

  
.....  
Vargáné Marosi Krisztina  
Kastélykert Szülői Szervezet  
elnök

  
.....  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető



## Feljegyzés

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Ficánka Tagóvodájának Szülői szervezet értekezletén

**Időpont:** 2023. augusztus 31


**Jelen vannak:** Szülői szervezet tagjai a jelenléti ív szerint


**Tárgy:** 2023-24-as nevelési év munkatervének ismertetése

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Ficánka Tagóvoda Szülői szervezetének képviselői megismerték a 2023/24 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2023.08.31

  
.....  
Barczáné Varga Éva  
Ficánka Szülői Szervezet  
elnök

  
.....  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető





Ikt.sz: 517/1/2023

46/2023.(VIII.29.) számú határozat  
2023-2024 tanév munkatervének elfogadásáról

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda óvodapedagógusai és alkalmazottai megismerték.

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület (14 fő) 14 igen szavazattal, az alkalmazotti közösség (35 fő) 35 igen szavazattal a fenti határozatot elfogadta.

Vp.- Gyulafirátót, 2023. augusztus 29.



*Tóthné Martinkovics Erika*

Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető

