A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Házirendje

Kedves Szülők!

1. Bevezető

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.
Házirendünk összhangban van az óvoda pedagógiai programjával, az oktatási törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival és így– segíti a Kedves Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

1.1 A házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a gyermekközpontú munkát, és az óvoda törvényes működését.

1.2.A házirend jogszabályi alapja

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása a 2012. évi CXXIV. törvény.
- A Megjelent végrehajtási rendeletek: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI; 229/2012. (VIII. 28.) Korm.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- 2012. évi CXVIII. törvény egyes szociális célú és egyéb kapcsolódó törvény módosításáról.
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet
- Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.törvény

1.3.A házirend hatálya

- Kiterjed az óvoda valamennyi közalkalmazottjára, más jogviszonyban munkát végző személyekre, a szülőkre, a szülők megbízásából az óvodával kapcsolatba kerülő személyekre, a gyermekekre.
- Óvodánk területére, az óvodába való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, annak egész területére (épület, udvar).
- Az óvoda területén kívül szervezett foglalkozások, programok idejére (pl.: napi séták, kirándulások, egyéb rendezvények).
- A kihirdetés napján lép érvénybe, és határozatlan időre szól.
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselői útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1.4. Az óvoda adati

OM azonosító: 036819

Intézmény neve, és címe: Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda
8412 Veszprém-Gyulafirátót
Alsó-újsor 32
☎06-20-4662728
kastelykertovodavp@gmail.com

Óvodai csoportok száma: 5
Óvodai férőhelyek száma: 150 fő
Tagóvoda neve, és címe: Ficánka Tagóvoda
8411 Veszprém-Kádárta
Kenderföld u. 47.
☎88-874-689

Óvodai csoportok száma:	2
Óvodai férőhelyek száma:	50
Fenntartó neve, és címe:	Veszprém Megyei Jogú
Város Önkormányzata	
Veszprém, Óváros tér 9.	

2. Az óvodai élet rendje

2.1.Az óvoda nyitva tartása

- Intézményünk, az óvodai körzetben 6^{00}-17^{00} óráig tart nyitva. A kora reggeli és a késő délutáni időben a gyermekeket az ügyeletes csoportban foglalkoztatjuk. Az ügyeletes csoportot a nevelési év kezdetén jelöljük ki. Az ügyeletet adó óvodapedagógus személye a beosztás szerint változó.
- Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Célszerű, ha a gyermekek a foglalkozások megkezdéséig megérkeznek az óvodába. A gyermekeket- zavartalan pihenésük érdekében- délben 13óráig, délután pedig, 15órától lehet hazavinni.
- Amennyiben a szülő az óvoda zárásának idejéig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus telefonon megkeresi a szülőt, és a megérkezéséig a gyermekkel az óvodában marad.
- A gyermekcsoportok hetirendjét, a helyi pedagógiai program, illetve a csoportnapló tartalmazza. A gyermekek óvodában töltött idejéről nagyobbrészt a szülők döntenek, kérjük, hogy a gyermekek legfeljebb napi 10 órát tartózkodjanak az óvodában.

2.2.A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart. A nyári időszak június 15-én kezdődik, és augusztus 31-én ér véget, amikor a csoportok összevontan, nyári napirend szerint működnek.

- Óvodai szünete
  Az óvoda intézményegységei- a Fenntartó engedélye szerint- nyáron felváltva, öt-öt hétig zárva tartanak A zárás pontos időtartamáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
  Az óvoda a nevelési év során öt alkalommal szervezhet nevelés nélküli munkanapot, amikor a dolgozók értekezleten, továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról, legalább hét munkanappal korábban, az óvoda értesíti a szülőket, írásban a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban is. Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról, a befizetések alkalmával, időben tájékoztatást adunk.

- Csoportösszevonás
  Az iskolai őszi, tavaszi szünet, az óvodai nevelés nélküli munkanapok idején, ha az óvodai gyermeklétszám nagymértékben lecsökken az óvodai ellátást igénylő gyermekeket összevont csoportban foglakoztatjuk. Csoportösszevonásra, a gyermekcsoportok együttes foglakoztatására sor kerülhet a gyermekek nagyobb számú hiányzásakor. Az összevont csoport létszáma nem haladhatja meg 25 főt.

2.3. Óvodai rendezvények ünnepek

Az óvodai rendezvények, ünnepek szervezése az óvoda és a csoportok munkaterve alapján történik, amelyről a szülőket tájékoztatjuk.

Fakultatív hit és vallásoktatás egyházi jogi személy által a szülők írásbeli igényei alapján szerveződik, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve.

A gyermekek buszos, vonatos kiránduláson való részvételéhez a szülőnek írásban hozzá kell járulniuk.

3. Gyermekek az óvodában

3.1. A gyermekek jogai, kötelességei

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák; óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

  Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tartsa tiszteletben, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

  Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.

  Családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes étkezésben részesüljön.

  Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

  Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

  Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét. Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

  Az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.2. Az óvodai jogviszony keletkezése

- Az óvodai közösségbe jelentkezés alapján, felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. Az óvodai jelentkezés az óvodai egységekben történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával. Amennyiben a gyermek a nevelési év közben tölti be 3. életévét, előjegyzésbe kerül, és a szülővel egyeztetett időpontban kezdi meg az óvodát.
- Az 3. életévét betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától, (szeptember 01.) napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- A gyermekek csoportba osztásáról, az óvónők véleménye és a szülők kérésének figyelembe vételével dönt az óvodavezető.

  Az óvodai csoportok szervezése homogén, és vegyes életkorú csoportokban történik.

3.3. Az óvodai jogviszony megszűnése

- Ha a gyermek másik óvodába felvételt nyert, az átvétel napján.
- Ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad az óvodából
- A nevelési év utolsó napán, ha a gyermeket felvették az iskolába.
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amikor a nyolcadik évét betöltötte.

- Fizetési hátralék miatt,- amennyiben a szülőt eredménytelenül szólította fel az óvodavezető- kivéve a gyámhatóság által elhelyezett, ötödik életévét betöltött, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

3.4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A gyermeket a szülő, a törvényes képviselő adja át érkezéskor az óvodapedagógusnak, és távozáskor tőle veszi át. Az óvodapedagógusnak átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvodapedagógus felel.
- A szülő, (vagy az általa meghatalmazott személy) a gyermek, óvodapedagógustól való átvételtől kezdve, felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). *Átvétel fogalma*: Ha a szülő, (vagy az általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógus szólítja a gyermeket és a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízza.
- A nevelési év elején a szülő írásban nyilatkozik arról,
  - Ha a gyermeke önállóan érkezik, vagy távozik az óvodából.
  - Név szerint, ki és mikor jogosult gyermeke átvételére (nyilatkozat tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét, szem.ig. számát).
- Kiskorú testvérnek, hozzátartozónak, csak rendkívüli esetben, a szülővel történő egyeztetés, a szülő írásos meghatalmazása esetén adunk ki gyermeket.
- Előre nem jelzett és meg nem nevezett személy a gyermeket nem viheti haza.
- Az elvált szülők gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermeket a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adjuk át. Amíg a gyermek felügyeleti joga nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek átadni.
- Ittas egyénnek gyermeket nem adunk ki.
- A külön foglalkozásokra való átadás az óvodapedagógus részéről személyesen történik.

3.5. A távolmaradás bejelentésének, és igazolásának rendje.

Az óvodába felvett gyermekeknek rendszeresen kell óvodába járni, ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A hiányzások igazolásának eljárásrendje:

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Gyógyultan orvosi igazolás (ami tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát) ellenében jöhet óvodába. Ha a gyermeknél betegség gyanúja merül fel, másnap csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Fertőző megbetegedés esetén az óvodát haladéktalanul értesíteni kell.

  Az egészséges gyermek hiányzását előzetes bejelentés alapján, indokolt esetben az óvodapedagógus engedélyezheti. Három napot meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell engedélyeztetni.

Az igazolatlan hiányzás miatti intézkedés rendje:

- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§(3) bekezdése alapján részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője -az eredménytelen kétszeri felszólítás után- köteles értesíteni a jegyzőt, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.
- Az óvoda vezetője, első igazolatlan hiányzás után, írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok

száma nem haladhatja meg a január-június, illetve július-decemberi időszakban az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát.

3.6. Óvodába járási kötelezettség

- Három évet betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában részt vesz óvodai foglalkozáson. A gyermek negyedi életévének betöltéséig adható számára a szülő kérésére felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól. A kérelemről jegyző a szülő kérelmére, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva. A felmentés indoka a gyermek családi körülményei, illetve sajátos helyzete lehet.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát kell az óvodában tartózkodnia.

Kötelező óvodalátogatás alóli felmentés:

- A kötelez óvodalátogatás alól felmentést az óvoda vezetője határozatot hoz és megküldi a szülőnek. Az Óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát

3.7. Beiskolázás szabályai

- A gyermekek a beiskolázás előtt, fejlettségük objektív megítélése céljából mérésen vesznek részt óvodapedagógusaink által. Az iskolába lépés feltételeit, az óvoda helyi nevelési programja tartalmazza.
  - Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szervdöntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújtja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségétnek teljesítését.
- A bíróság eljárására alkalmazni kell az ágazati törvény 45. §(6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

3.8 A gyermekek egészségének védelme, védő-óvó szabályok

- Gyermekvédelem

  Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelés elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme.

- A gyermekvédelem minden óvodapedagógus alapvető kötelessége, de ezt a tevékenységet az óvodában gyermekvédelmi felelős is segíti. Neve, csoportbeosztása a faliújságon megtalálható.

❖ Beteg gyermekekkel kapcsolatos eljárások

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak.
- Beteg, gyógyszert szedő, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének érdekében nem lehetséges.
- Fertőző betegség, lázas hasmenés esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- Betegség gyanúja esetén az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek elkülönítéséről és értesíti a szülőket. Kérjük az értesítés után a lehető legrövidebb időn belül vigyék haza gyermeküket.
- Bármely gyermek gyógyszert csak krónikus betegség esetén, (allergia, asztma) szakorvosi igazolás alapján, a szülő írásbeli kérelmére, az óvoda vezetőségének egyéni elbírálása, és írásbeli nyilatkozata alapján kaphat.

Ha az óvoda fejtetvességet észlel, vagy arról tudomást szerez

- gondoskodik a tetvesség megszüntetéséről,
- ugyanakkor tájékoztatja a szülőt az egészségügyi törvény 73§(2) bekezdés szerinti kötelezettségéről.
- a járási hivatal által kiszabható szabálysértési bírság lehetőségéről.

A fejtetvesség kezelése elsősorban a szülő feladata. a szülő tájékoztatása utáni napon a szülő írásos nyilatkozatot ad arról , hogy a gyermek szakszerű hajkezelését elvégezte.

Az óvodában az orvos és a védőnő, csak szükség esetén, illetve járvány idején lát el feladatot. A gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem tartja nyilván, és azt nem kéri az óvodába történő beiratkozáskor sem.

❖ **Baleset esetén történő intézkedések**

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének védelme, ezért minden, az óvoda területén tartózkodó személynek kötelessége, az óvó-védő előírások betartása és betartatása.

- Az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek megfelelnek az érvényes szabványoknak.
-A gyermek biztonsága érdekében a bejárati ajtót, az óvoda kapuját mindig gondosan be kell csukni, illetve pánttal be kell zárni.
- Az óvodai élet balesetmegelőző előírásai a testvérgyermekre is vonatkoznak, azok betartását az óvoda elvárja a szülőktől is.
- Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyermeket, súlyos esetben mentőt hívunk.
- Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak, minden esetben tájékoztatni kell az óvodavezetőt, tagóvoda vezetőt, a szülőt, gondviselőt.
- Minden balesetről feljegyzés, a súlyos 8 napon túl gyógyuló sérülésekről baleseti jegyzőkönyv és nyilvántartás készül.

❖ Otthonról behozott tárgyak

- Az óvodai élet gyakorlásához nincs szükség otthonról hozott játékok, illetve egyéb dolgok behozatalára, ezért kérjük ezek mellőzését. Kivételt képeznek ez alól az alváshoz, a gyermek megnyugtatását szolgáló egyéb dolgok (pléd, alvók, takaró stb.)
-A gyermekek által behozott, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök megrongálódásáért, elvesztéséért az óvoda (játék, ékszer) felelősséget nem vállal.
- Saját tulajdonú kerékpár, szánkó, kerékpár tárolására az óvoda épületében nincs lehetőség, az udvaron tárolt tárgyakért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk

-A gyermekek biztonsága érdekében balesetveszélyes játékot ne hozzanak az óvodába.

❖ A gyermek ruházata az óvodában

-A gyermek ruhája legyen praktikus, kényelmes játszóruha. A gyermek öltöztetése a várható napi időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.

- Óvodánkban, pizsamában pihennek a gyermekek.

-A gyermekek holmiját, az arra kijelölt, jellel ellátott szekrényben tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényben.

- Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt (nem papucsot) használnak a környezet tisztaságának megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőbe bemenni nem lehet.

- Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermek jelével.

❖ A gyermekek étkeztetése

-A gyermekek napi háromszori étkezésének biztosításakor az óvoda az egészséges táplálkozás szempontjait veszi figyelembe.

- Az óvodai étkezések időpontját a gyermekek napirendje a csoportnaplóban tartalmazza.

- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvodatisztántartását zavarja.

<u>Étkezések kirándulások alkalmával:</u>

- Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodától távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagot készít a konyha. Délelőtti kiránduláson részt vevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, illetve az uzsonna.

.A nevelési év első szülői értekezletén a nevelési év teljes tartalmára vonatkozóan írásban nyilatkoznak a szülők, hogy az óvodába étkezési célra csak a közegészségügyi előírásoknak megfelelő gyümölcsöt, zöldséget hoznak be.

❖ A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

<u>Nagyobb csoport lehet</u>

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz az óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja.
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja
- Külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, (pl. gyógytestnevelés, logopédia, hittan)

3.9. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit nem alkalmazzuk. A gyermekek nevelése során az egyéni bánásmód elvét alkalmazzuk.

A gyermekek jutalmazása során a pozitív megerősítés és a példaállítás elsődleges. Elismerésünk kifejezéseként, a dicséreten túl, külön feladatot kaphatnak, vagy kiváltsághoz juthatnak a gyerekek:

- Mesekártya kiválasztása a délutáni pihenő előtt.
- Kirándulások séták alkalmával „Ő" vezetheti a sort.
- Étkezésnél helyet választhat magának.
- Karácsony előtt „jó pontok" gyűjtése.
- Információ átadása az óvoda egyik dolgozójának. stb.

4. Szülők az óvodában

4.1. A szülők jogai és kötelességei

- A szülő jogai:
  - Szabadon megválaszthatja gyermeke számára az óvodát és az iskolát.
  - Megismerje, az óvoda Pedagógiai Programját, Minőségirányítási programját, Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
  - Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke érdemi fejlődéséről, a gyermekek neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.
  - Az óvodapedagógussal történt egyeztetés után betekintést nyerjen a gyermeke csoportjában folyó munkáról.

  Az óvodán belüli egészséggondozást, orvosi vizsgálatot megtagadja.
  - A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- A szülő kötelességei:
  - Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
  - Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógussal.
  - Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
  - Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát, és jogait.

4.2. Együttműködés a szülőkkel

- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
  - Tanulják meg tisztelni a felnőtteket.
  - Szeressék egymást, és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát.
  - Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
  - Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

  Ezen törekvésük sikeressége érdekében, kérjük otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben:
  - Tisztelettel elfogadással beszéljenek mások gyermekéről annak származására, az óvodáról, az ott dolgozókról.
  -A gyermekek közötti konfliktusok feloldását bízzák az óvodapedagógusokra.

  az erőszakmentes konfliktusmegoldásra biztassák gyermekeiket, még ha előző nap sérelem érte is.
  - Az óvodában kialakított szokásokat erősítsék a szülők, tartsák be az ottani szabályokat (az udvaron is).
  - Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerek szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.
- Óvoda és a család kapcsolattartási formái.
  - családlátogatás
  - szülői értekezlet
  - szülők fóruma
  - játszó délutánok, nyílt napok
  - közös rendezvények, ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
  - fogadóóra (időpont egyeztetéssel)

- óvodapedagógussal, vezető óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélés
- faliújság közös használat is az információk átadását segítik
- munkadélutánok, kézműves délutánok

A napi kapcsolattartás folyamán ügyelni kell, hogy ne zavarja a csoportban folyó nevelőmunkát. Az óvodai rendezvényeken kérjük a mobiltelefonok használatának mellőzését.

❖ A szülői szervezet

-A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében, melyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek legalább 50%-a választott meg.

4.3. A szülők tájékoztatása

-A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások, és a szülői értekezletek segítségével gondoskodik az óvoda.

- Szülői értekezletet a csoportok legalább két alkalommal tartanak, aktualitásoktól függően, esetleg többet.
- Fogadóórát az óvodavezető, a logopédus, és az óvónők szükség szerint alkalmanként, előre megbeszélt időpontban tartanak.
- A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendőkről tájékoztatást, csak a gyermek óvónője adhat.
- Kérjük magán jellegű beszélgetésekkel, az óvodásokkal való foglalkozásokat ne zavarják. Gyermekeikkel kapcsolatos információt csak a gyermekek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja, és 30napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- A szülő az óvodával kapcsolatban felmerülő problémáját ne vigye ki külső fórumokra, hanem a csoportvezető óvónővel, óvodavezetővel beszélje meg.

4.4. A szülőket érintő fizetési kötelezettségek

A szülőket fizetési kötelezettség óvodánkban csak az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. Törvénnyel történt módosítása a 2015. szeptember 1-jei hatállyal kibővíti az óvodában ingyenesen étkezhető gyermekek körét.

❖ A gyermekek közül ingyenes óvodai étkezésre jogosultak:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- tartósan beteg vagy fogyatékossággal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére - függetlenül az életkorától-tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három, vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és

nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének a 130%-át.

- ❖ Az ingyenes gyermekétkezés igényelhet:
  - o Óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
  - o Óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja
  - o A nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője,

- ❖ Az ingyenes gyermekétkezés igénylésének módja: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal. (Óvodatitkártól kérhető a nyilatkozat.)
- ❖ Étkezési térítési díj megállapítása, befizetése
  - Az étkezési térítési díjat minden hónap elején a következő hónapra kell befizetni.
  - Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 7^{00} óráig. Az óvodapedagógusnál igazolt hiányzás nem jelenti az étkezés lemondását, vagy megrendelését, arról a szülőknek kell gondoskodnia.
  - A lemondás a következő naptól érvényes és a következő befizetéskor írható jóvá. A be nem jelentett lemondás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk.
  - A kedvezmények megállapításához szükséges igazolásokat, határozatokat, szükséges nyilatkozatokat a nevelési év kezdetén, szeptember 10-ig változás esetén folyamatosan az élelmezésvetőhöz kell eljuttatni.
  - A gyermek óvodából való kimaradásakor térítési díj túlfizetése esetén a visszafizetés a legközelebbi térítési díj beszedési napon az élelmezésvezetőnél történik.
- ❖ Költségekkel járó programok szervezése
  A szülői szervezet határozza meg azt a legmagasabb összeget, amelyet az óvoda által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programoknál figyelembe veszünk. (színház, kirándulás… stb.)
  - Szülői kérésre önköltséges fakultatív programokat szervezünk (néptánc, úszás…)

5. Biztonságos óvoda

5.1. Az óvoda helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok

A gyermekek által használt helységek szabályai:

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, és udvarán.
- Azokban a helyiségekben, ahol a gyermekek tartózkodnak, csak váltócipőben lehet bemenni.
- Óvodás gyermek a konyhában, szertárban, felnőtt mosdóban, udvari raktárban, kazánházban még felnőtt felügyelettel sem tartózkodhat.

A szülők által használt helységek szabályai:

- Beszoktatási időn túl, illetve nyílt napokon, rendezvényeken kívül a gyermekcsoportban és az óvoda udvarán – az óvodai élet zavartalansága érdekében- kérjük, ne tartózkodjanak szülők, testvérek.

Az óvodai udvar használatának szabályai:

A gyermekek átvétele után a szülő és gyermeke, az óvodai élet zavartalanságának biztosítása érdekében mihamarabb hagyja el az óvodát, és annak udvarát.

5.2. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok

- Bombariadót követő magatartás
  Bombariadó esetén az óvodavezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére.
- Tűzriadó esetén követő magatartás
  Tűz esetén a tűzriadó terv szerint történik a kiürítés a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak szerint.
- Idegenek az óvodában
  Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül, csak az óvodavezető, tagóvoda-vezető adhatnak engedélyt.
  Ügyeiknek elintézése miatt és csak szükség esetén a kijelölt helyen tartózkodhatnak.
- Állatok behozatalának tilalma
  Az óvoda területére - beleértve az udvart is- egészségügyi okok miatt állatok behozatala tilos, kivétel a nevelési céllal, (előzetes egyeztetés alapján) állategészségügyi igazolással.
- Autóval az óvoda kapuját még rövid ideig sem foglalhatják el.
- A dohányzás tilalma
  Az óvoda területére- beleértve az udvart is- égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni tilos!
- Alkohol és drog fogyasztása
  Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos.
- Kereskedelmi és reklámtevékenység
  Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
  Az óvoda hirdetőtáblájára az óvodavezető/ tagóvoda-vezető engedélyével csakis az óvodai neveléssel kapcsolatos hirdetések, reklámszövegek kerülhetnek ki.
- Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

7. Záró rendelkezések

A házirendet az óvodavezető készíti el.
A házirendet a nevelőtestület 2020. június 26 napján megtartott értekezleten megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta. Jelen Házirend 2020. szeptember 01-vel lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2020. január 01-vel hatályba lépett házirend érvényét veszíti.
Az óvodavezető gondoskodik arról, hogy a Házirendben foglaltakat az érintettek megismerjék, annak tartalmát a Házirendhez csatolt megismerési nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

Vp.–Gyulafirátót, 2020. július 6.

Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető

Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 8412 Vp.-Gyulafirátót, Alsó-újsor 32.