



**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő
Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda
Munkaterve
a
2016/2017. nevelési évre**



Készítette: Tóthné Martinkovics Erika

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	3
2. Gyermeklétszám alakulása csoportonként.....	4
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	5
4. Éves és heti nyitva tartás	5
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	6
6. A szünetek időtartama	7
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja.....	7
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	11
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	17
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	18
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	24
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	25
13. Az intézményen kívüli programok.....	64
14 Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	64
15Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	67
16 Az intézmény belső ellenőrzési terve	68
17. nyilatkozatok	73
18. Záradék.....	74

1. Célok, feladatok

Az adott nevelési év céljait, feladatait a *„Ne felejts!” Néphagyományőrző Óvodai Nevelési Programunkban* megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vesszük a törvényeknek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket, és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

1.1. Nevelési év kiemelt feladatai az Pedagógiai Program működtetése érdekében a

- a) Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásban való sikeres részvételre, és a Pedagógus II minősítés elnyerése.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- *A pedagógusok összegyűjtik, és elkészítik a pedagógusi portfóliójukat, és azt feltöltik az Oktatási Hivatal által biztosított felületre.*
- *Az Oktatási Hivatal által megadott időpontban felkészülnek a pedagógusminősítésükre.*
- *Részt vesznek a pedagógusminősítési eljárásban.*

- b) Az Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül a vezetői és óvodapedagógusi elvárásrendszer működését, ennek megfelelően az intézmény az éves Önértékelési Tervét elkészíti és megvalósítja.

Intézményvezetői feladatok áttekintése

- *Az intézményvezető gondoskodik a pedagógusok folyamatos intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatásáról.*

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- *Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak az Önértékelési kézikönyv tartalmának változásairól.*
- *Az Önértékelési csoport által kidolgozott intézményi elvárásrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.*
- *Az ütemezésnek megfelelően elvégzik önértékeléssel kapcsolatos teendőiket.*
- *A pedagógusok elkészítik fejlesztési tervüket, és abból kiemelik azokat a feladatokat, amelyeknek az adott nevelési évben kell megvalósulnia.*

- c) Az Tagintézmény vezető felkészülése a tanfelügyeleti látogatásra.

vezetői feladatok áttekintése

- *Felülvizsgálja az Óvodai alapidokumentumokat.*
- *Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői programjának teljesülését, eredményességét.*

- Megvizsgálja vezetői tevékenységét a vezető pedagógiai-szakmai ellenőrzési területeinek megfelelően.

d) Az intézményvezető Önfejlesztési tervének megvalósulása

Intézményvezetői feladatok áttekintése

- A tanfelügyeleti ellenőrzés során elkészült önfejlesztési tervben foglaltak megvalósulása
- Tehetséggondozás módjának és kereteinek kidolgozása.
- Az önértékeléseknek megfelelően elkészült fejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése.

e) „Közösségi képzés” a korszerű mozgásfejlesztés érdekében: Az intézmény éves mozgásanyagának összeállítása a 30órás akkreditált képzés keretében.

Gyermekei tevékenységek megfigyelése

- A gyermekek örömmel vesznek részt a mozgásos tevékenységekben.
- A rendszeres mozgás napi óvodai életük természetes része lesz.
- Kialakul a mozgás iránti igény.
- A gyermekek mozgáskoordinációja fejlődik.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Biztosítja a sokoldalú mozgás lehetőségét az óvodai nevelésben.
- Az óvodapedagógus olyan feltételeket teremt, ahol a gyermekek mozgásöröme, aktivitása kiteljesedhet.
- A különböző mozgások elsajátításának folyamatát építse a gyermekek mozgástapasztalataira, játékos kedvére.
- Kihasználja a differenciált terhelés lehetőségeit, az egyensúlyérzék, a ritmusérzék a motorikus képességek fejlesztése terén.

2. Gyermeklétszám alakulása csoportonként

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2016. 09. 01.		
					2016. 10.01.	2017. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	3	Csiga-biga	25fő	23 fő	23 fő	23 fő
		Maci	28fő	9+2 fő	9+2fő	23+2 fő
		Nyuszi	28fő	22+2 fő	22+2 fő	22+2 fő
Kastélykert Óvoda (telephely)	1	Süni	28fő	18 fő	18 fő	23 fő

Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	20 fő	21fő	21 fő
		Pillangó	25fő	23+2fő	23+2 fő	23+2 fő
Kastélykert Körzet	6	Összesen:	159fő	115+2 fő	116+2 fő	135+6 fő

Gyermeklétszám alakulása korcsoportonként

	Kastélykert óvoda	Ficánka tagóvoda	Összesen:
2017. 08.31. betölti a 3. életévét	15 fő	1fő	20 fő
2017.08.31. betölti a 4. életévét	16+2fő	12fő	40 fő
2017.08.31. betölti az 5. életévét	26fő	12fő	38 fő
2017.08.31. betölti a 6. életévét	26fő	16+2fő	41 fő
2017.08. 31. betölti a 7. életévét	8+2fő	3fő	17 fő
Összesen:	91+4 fő	44+2fő	135+6 fő

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

3fő Sajátos Nevelési Igényű gyermek nevelését látjuk el a 2016/17-es évben.

Kastélykert Óvoda	1fő gyermekkori autizmus 1fő hallásfogyatékos	3 gyermekként kell figyelembe venni 3 gyermekként kell figyelembe venni
Ficánka Tagóvoda	1 fő Asperger szindróma	3 gyermekként kell figyelembe venni

4. Éves és heti nyitva tartás

4.1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2016. szeptember 01-től – 2017. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2016. szeptember 01 – től – 2017. június 15-ig
Új gyermekek fogadása:	2016. szeptember 1-től folyamatosan
Nyári óvodai élet:	2017. június 16-tól – 2017. augusztus 31-ig

Az Óvoda heti nyitva tartása:

Óvodánk 5 napos munkahétben (hétfőtől-péntekig), napi 11órás nyitva tartással működik 6⁰⁰-17⁰⁰-ig.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Célja: nevelési értekezletek, szakmai megbeszélések, tapasztalatcserék, kirándulások lebonyolítása.

Forma	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	Óvodai mozgásprogram összeállítása 30órás akkreditált képzés keretében. első harmad	Kastélykert	2016.10.15.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Óvodai mozgásprogram összeállítása 30órás akkreditált képzés keretében. Második harmad	Kastélykert	2016.10.31.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Óvodai mozgásprogram összeállítása 30órás akkreditált képzés keretében. Harmadik harmad	Kastélykert	2017.01.16.	Csatári Gabriella
Szakmai nap	Az év nevelési feladatának gyakorlati megvalósulásának lehetőségei óvodánkban Szakmai továbbképzés	Kastélykert Körzet	2017.04.18.	Tóthné Martinkovics Erika
Tanulmányi kirándulás	Közösségi érzés és összetartás erősítése.	Kastélykert Körzet	2017.06.16.	Tóthné Martinkovics Erika

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejét legalább hét nappal előtte közöljük a szülőkkel. A körzetben biztosítunk elhelyezést azon családok számára, akiknél e napokon másképpen nem megoldható a gyermekelhelyezés.

6. A szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda (nyári szünet) 2017. 06. 19-től – 2017. 07. 21-ig	Tagóvoda-vezető	2017. 02. 11.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljes körűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda (nyári szünet) 2017. 07. 24-től – 2017. 08. 25.-ig	Óvodavezető helyettes	2017. 02. 11.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok alapján – a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Célja: a hagyományápolás gazdag eszközrendszerével a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, személyiségjegyeinek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

7.1 Csoportok hagyományai

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvónő	Folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéssel köszöntik az ünnepeltet.
Múzeumlátogatás	Csoportos óvónők	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Pegazus bábszínház látogatása	Csoportos óvónők	3 előadás	Óvodai körzet	
Séták, kirándulások	Csoportos óvónők	folyamatos	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, érdekesek.

7.2. Óvodai hagyományok

Ősz jeles napjai (szeptember 01-től – november 30-ig)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Mihály napja	Ficánka Kastélykert	2016. 09. 30.	Tavas Erika Németh Ágota	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát
Szüreti vígasság	Kastélykert	2016. 10. 14.	Zsida Magdolna Cziráki Andrea	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát, vendégül láthatták a kádártai óvodásokat.
Nemzeti ünnep – október 23.	Kastélykert Ficánka	2016. 10. 21.	Hakkel Edit Tavas Erika	A közös ünnep meghitt hangulatú, bensőséges volt.
Márton napja	Óvodai körzet	2016. 11. 11.	Csatári Gabriella Pálinkás Zoltánné	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

Tél jeles napjai (december 01-től – február 28 –i g)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<u>Advent</u>	Csoportos óvónők	2016. 11. 28.-	Csoportos	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.
<u>Mikulás napja</u>	Kastélykert Ficánka	2016. 12. 06. 2016. 12. 07.	Zsida Jánosné Nagyné Macher Petra	A gyermekek átéltek a Mikulás-várás élményét. Gyönyörködtek az óvó nénik bábjátékában.

<u>Karácsony</u>	Óvodai körzet	2016. 12. 21.	Rózsahegyiné Kólinger Tünde Cziráki Andrea	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepelhettek.
<u>Farsang</u>	Csoportok	2017. 02. 24.	Csoportos óvónők	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.
Balázs nap Egészségmegőrző hét	Kastélykert	2017.01.30-02.03.	Tóthné Martinkovics Erika Rózsahegyiné Kólinger Tünde	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereznek az egészséges életmódról.

Tavaszi jeles napjai (március 01-től – május 31-ig)

Ünnepek	Helye	Idője	Felelőse	Teljesülés kritériuma ✓
<u>Gergely napja</u>	Gyulaffy Általános Iskola	Iskolai meghívás alapján 2017. 03. hó	Varjas Józsefné Tavas Erika	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.
Nemzeti ünnep – március 15.	Gyulafirátót Kádárta	2017. 03. 14.	Hakkell Edit Cziráki Andrea	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
Húsvét	Csoportok	2017. 04.12.	Zsida Jánosné, Tagóvodában csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatál-küldés szokását.
Májusfaállítás, díszítés	Óvodai körzet	2017. 04.26.	Nyuszi –Süni és Pillangó csoport óvónői	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.

Anyák napja	Csoportok	2017. 05. 05.	Csoportos óvónők	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával, versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.
Pünkösd	Kastélykert	2017. 06.02.	Csoportos óvónők	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak pünkösdi királyt és királynét.
Gyermeknap kirándulás		2017. 05.hó	Tavas Erika Tóthné Martinkovics Erika	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
Májusfa kitáncolás	Óvodai körzet	2017. 06. 02.	Tavas Erika Tóthné Martinkovics Erika	Kitáncolták a májusfát.
Nagyok búcsúztatása	Óvodai körzet	2017. 05.22- 2017. 06. 02.	Pillangó csoport Süni csoport Nyuszi csoport	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

7.3. Játsszóházak, kézműves munkadélutánok

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma ✓
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2016. 11. 11.	Csatári Gabriella Pálincás Zoltánné	A játsszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Adventi játsszóház	Óvodai körzet	2016. 12. 05-16.	Tóthné M. Erika Tavas Erika	

Tavaszi játszóház	Óvodai körzet	2017. 03. 27-04.08.	Csoportos óvónők	
-------------------	---------------	------------------------	------------------	--

7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedés-biztonsági nap (de.)	Kastélykert	2017. 05.03	Tóthné M. Erika	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.
Kihívás napja	Ficánka	2017. 05. 24.	Pálinkás Zoltánné	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.
Családi sportnap	Kastélykert	2017. 06. 02.	Tóthné M. Erika	A gyermekek és szüleik eredményesen vettek részt a versenyeken.

7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Szerda	Tell Nándor	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Kedd	Wessetzky Szabolcs	
Játékos néptánc	Óvodai körzet	Csütörtök	Forgács Zsuzsanna	
Gyógytestnevelés	Kastélykert ó	Kedd Szerda	Tóthné Martinkovics Erika	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Szerda	Fogl Sándor	

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

8.1. Az óvodavezetői értekezletek rendje

Célja: az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése, előkészítése

Az óvodavezetés havi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse: Tóthné Martinkovics Erika óvodavezető

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma	✓
Az előző nevelési év munkatervének értékelése	Tóthné Martinkovics Erika	2016. 09. 01.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2016. szeptember 15-ig.	
Nevelés nélküli munkanap programjának tervezése, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése	ua.	2016. 09. 29.	Az ellenőrzési feladatok meghatározásra kerültek.	
Nevelés nélküli munkanap programjának tervezése, feladatok kiosztása.	ua.	2016. 10. 27.	Feljegyzés készül a javítandó területekről.	
A feladatok elosztásának alakulása a dajkák munkájában, felülvizsgálat.	ua.	2016. 11. 24.	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.	
Szabályzatok áttekintése, Nevelés nélküli munkanap programjának tervezése, feladatok kiosztása	ua.	2017. 01. 12.	A szükséges korrekció megtörtént.	
Belső ellenőrzés tapasztalatai	ua.	2017. 02. 23.	Elkészült az intézkedési terv.	
Tisztasági szemlék tapasztalatai	ua.	2017. 03. 30.	Elkészült az intézkedési terv.	
A PP hatékonyságvizsgálatának eredményei (A képzések során összeállított mozgásanyag gyakorlati alkalmazása)	ua.	2017. 04. 27.	Szükséges módosítások megtörténtek.	

A véglegesített és szövegszerkesztett munkaterv áttekintése	Tóthné Martinkovics Erika	2017. május 25.	Az elkészült munkaterv a fenntartóhoz került 2017. május 31-ig	
Csoportok elosztása, Érintett szülők tájékoztatása	ua.	2017. 06. 08.	szülők értesültek	

8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja: az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése.

Óvodapedagógusi értekezleteinket óvodai egységenként tartjuk, havi rendszerességgel, szükség szerint ennél gyakrabban. A megbeszéléseket az óvodavezető és a tagóvodavezető szervezik.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma	✓
Munkatervi feladatok pontosítása A mulasztási napló, csoportnapló vezetésének pontosítása, Mihály nap előkészítése	Tóthné Martinkovics Erika	2016. 09. 05.	A dokumentumok vezetése egységesen történik.	
A szakmai nap előkészítése, Szüreti vígasság megszervezése.	ua.	2016. 10. 03.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek.	
Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése.	ua.	2016. 11. 03.	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént.	
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Karácsony előkészítése.	ua.	2016. 12. 05.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. A karácsonyi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk.	
Az iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése,	ua.	2017. 01. 05.	Az iskolaérettségi vizsgálatok	

fejlettségi lapok kitöltésének a módja. Aktuális feladatok megbeszélése.			azonos módon történtek.	
Szakmai nap előkészítése.	ua.	2017. 01. 09.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek	
Húsvéti előkészületek. Óvodai beíratás előkészületei. Szakmai nap előkészítése	ua.	2017. 04. 03.	A program felelőse megtette a szükséges intézkedéseket. A beíratás időpontjáról az érintettek tájékoztatást kaptak.	
Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma	✓
A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése.	Zsida Magdolna Tavas Erika	2017. 05. 08.	A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt.	
Szakmai vezetők éves beszámolóinak egyeztetése. a Munkaterv értékelésének előkészítése.	ua.	2017. 05. 05.	Az éves beszámolók elkészültek.	
A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	ua.	2017. 06. 04.	A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.	

8.3. Alkalmazotti értekezletek

Célja: a nevelőmunka tervezése, a tevékenységek szervezése, az egyéni fejlesztés a „Ne Felejts” Pedagógiai Programmal összhangban legyen. A tervezőmunka dokumentálása óvodai szinten egységesen történjen

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma	✓
<u>Nevelési év nyitó értekezlete</u> A 2016/2017-es nevelési év munkatervének ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika	2016. 09. 08.30	2016/2017-es nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása	

			megtörtént.	
<u>Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése</u> A HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Pfujdné Szecsődi Franciska	2016. 10. 15.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.	
<u>Dajkák továbbképzése</u> A dajka nevelési feladatai	Pfujdné Szecsődi Franciska	2017. 01. 16.	Az óvónők, dajkák nevelési elvei közeledtek egymáshoz.	
<u>Nevelési év záró értekezlete</u> A 2016/2017-es nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika	2017. 06. 15.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta a 2016/2017-es nevelési év értékelését.	

8.4. Szülői értekezletek

Célja: A szülők megismerik az óvoda, ezen belül gyermekének csoportja szokás - és szabályrendszerét. Az óvoda működésével kapcsolatban tájékoztatást kapnak az óvodapedagógusoktól.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvónők	2016. 09. hó 2017. 01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészült a jegyzőkönyv.
Fogadóórák	Csoportos óvónők	2016. 11. hó 2017.02. hó 2017. 05. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik

8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvónők	2016.09.15.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvónők	2016. 09. 01.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvónők	2016. 09. 15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi nevelés és szocializáció)	Csoportos óvónők	Félévente 2016. 09. 30. 2017. 01. 30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvónők	Évszakonként	Az óvónők az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvónők	Kéthetente folyamatos	Az óvónők a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma

Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvónők	Évszakonként	Az óvónők a programtervekkel összhangban tervezték a séták, kirándulások idejét, helyét.
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvónők	2016. 10. 31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermekeket óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2017. 04.13.	Óvodavezető Tagóvodavezető	A jelentkező szülők érdeklődőek, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2017. május	Óvodavezető Tagóvodavezető	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

10.1. Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám

Engedélyezett álláshely: 30.

Alkalmazotti létszám: 30 fő (29 álláshelyen)

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvodavezető	1	-
Óvodapedagógus	8	4
Dajka	5,5	2,5
Pedagógiai asszisztens	1,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	0,5	0,5
Gazdasági ügyintéző	0,5	-
Élelmezésvezető	0,5	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	2	-
Melegítő konyhás	0,5	0,5
Összesen:	22	8

Az intézmény karbantartási, és udvarosi feladatait, a VKSZ Zrt. dolgozója látja el teljes munkaidőben. Az SNS gyermekek ellátását az EGYMI gyógypedagógiai asszisztense segíti.

10.2. Alkalmazottak munkarendje

Óvodánk 5 napos munkahétben (hétfőtől – péntekig), napi 11 órás nyitva tartással működik 6⁰⁰-17⁰⁰-ig.

Kastélykert Óvoda: Csiga-Biga csoport: Rózsahegyiné Kólinger Tünde, Zsida Jánosné						
Kötött munkaidő (32 óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 32 óra DE.:	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
ügyeletes ciklusban:	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-12,30 7-12,30	34,5 29,5
heti 32 óra DU:	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32

ügyeletes ciklusban:	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	32
Csiga-Biga csoport: Schmid Ilona Dajka						
Kötött munkaidő (40 óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 40 óra De.	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40
heti 40 óra Du.	9.30- 17.30	9.30- 17.30	9.30- 17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40
Nyuszi csoport: Németh Ágota, Zsida Magdolna						
Kötött munkaidő (32 óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 32 óra DE:	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
ügyeletes ciklusban:	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-12,30 7-12,30	34,5 29,5
heti 32 óra DU.:	10,15- 16,45	10,15- 16,45	10,15- 16,45	10,15-16,45	10,45- 16,45	32
ügyeletes ciklusban:	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	32
Nyuszi csoport: Szénásiné Cziráki Edit						
Kötött munkaidő (40óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 40 óra De.	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40
heti 40 óra Du.	9.30- 17.30	9.30- 17.30	9.30- 17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40
Maci csoport: Csatári Gabriella Heti 24 óra						
Kötött munkaidő (24óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 24 óra DE:	7,30- 12,30	7,30- 12,30	7,30- 12,30	7,30-12,30	7,30-11,30 (11,30- 12,45)	24
ügyeletes ciklusban:	6-11 (11- 12,15)	6-11 (11- 12,15)	6-11 (11- 12,15)	6-11 (11- 12,15)	6-10 (10- 12,15)	24

heti 24 óra D:	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16 (11-12)	24
ügyeletes ciklusban:	12-17 (11-12)	12-17 (11-12)	12-17 (11-12)	12-17 (11-12)	13-17 (11-13)	24
Maci csoport: Hakkel Edit (32 óra)						
Kötött munkaidő (32 óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 32 óra DE:	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
ügyeletes ciklusban:	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-12,30 7-12,30	34,5 29,5
heti 32 óra DU:	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32
ügyeletes ciklusban:	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	32
Maci csoport: Pongrácz Attiláné Dajka						
Kötött munkaidő (40 óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 40 óra De.	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40.
heti 40 óra Du.	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40.
Vizi úti telephely Süni csoport: Cziráki Katalin Varjas Józsefné(32 óra)						
Kötött munkaidő (32 óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 32 óra DE:	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
heti 32 óra DU:	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32
Süni csoport: Hózler Károlyné Dajka, Pavelka Zoltánné Dajka, melegítőkonyhás						
Kötött munkaidő (40óra/hét)	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. Óra
heti 40 óra De.	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40
heti 40 óra Du.	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40

Süni csoport: Pedagógiai asszisztens, Kóbor Gabriella						
Heti 20 óra	8.00- .12.00	8.00- .12.00	8.00- .12.00	8.00-.12.00	8.00-.12.00	20

* Az óvodavezető a kötelező óráját (10óra) a Maci csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti két gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával.

** Csoportjaink reggel 6⁰⁰-7³⁰-ig és délután 16⁰⁰-17⁰⁰-ig összevontan működnek.

Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvónők ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik.

*** A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Az intézmény további munkatársai Kötött munkaidő (40 óra/hét)		
Név	Munkakör	Munkaidő
Tóthné Martinkovics Erika	Óvodavezető	7.00-15.00
Punk Nóra	Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00
Csepeli Tamásné	Óvodatitkár	7.00-15.00
Pfujdné Szecsődi Franciska	Élelmezésvezető, Gazdasági ügyintéző	6.00-14.00
Csunyiiné Karli Erzsébet	szakács	6.00-14.00
Pusztai Bernadett	konyhalány	6.00-14.00
Varga Béláné	konyhalány	6.00-14.00
Szilágyiné Hózler Katalin	Folyosós dajka	De.: 6.00-14.00 Du.: 9.30-17.30.

Ficánka Tagóvoda munkarendje

Kötött munkaidő(32óra /hét)	név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz. óra
1. hét							
Ügyeletes de.	Cziráki Andrea	6-13.00	6-13.00	6-13.00	6-13.00	6-13.00	35
	Tavas Erika	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	25
Ügyeletes du.	Nagyné Macher Petra	10.30-17	10.30-17	11.30-17	10.30-17	10.30-17	32.5
	Pálinkás Zoltán-né	10.30-16.30	10.30-16.15	10.30-16.15	10.30-16.15	10.30-16.15	29
2. hét							
Ügyeletes de.	Cziráki Andrea	6-13.00	6-13.00	6-13.00	6-13.00	6-13.00	35
	Tavas Erika	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	25
	Nagyné Macher Petra	10.15-16.30	10.15-16.30	10.15-16.30	10.15-16.30	10.30-16.30	31
Ügyeletes du.	Pálinkás Zoltán-né	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	32.5
3. hét							
Ügyeletes de.	Pálinkás Zoltán-né	6-13	6-13	6-13	6-12.30	6-12.30	34
	Nagyné Macher Petra	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	31.5
	Cziráki Andrea	10-17	10-16.15	11-16.15	11-16.15	11-16.15	29
Ügyeletes	Tavas	11-16.30	11.30-17	11.30-17	11.30-17	11.30-17	27.5

du.	Erika						
4. hét							
Ügyeletes de.	Nagyné Macher Petra	6-12.45	6-12.45	6-12.30	6-12.30	6-12.30	33
	Pálinkás Zoltán-né	6.30-13.30	6.30-13	6.30-13.30	6.30-12.30	6.30-12.30	32.5
	Cziráki Andrea	10-17	10-16.15	11-16.15	11-16.15	11-16.15	29
Ügyeletes du.	Tavas Erika	11.15-16.15	11.30-17	11.30-17	11.30-17	11.30-17	27.5

Az intézmény további munkatársai Kötött munkaidő (40 óra/hét)		
Név	Munkakör	Munkaidő
Laluk-Lábadai Anita	Pedagógiai asszisztens	8.00-12.00
Molnár Gáborné	Melegítő konyhás	8.00.-16.00
Fekete Valéria	Dajka	De.: 6.00-14.30 Du.:9.30-17.30.
Németh Tamásné	Dajka	De.: 6.00-14.30 Du.:9.30-17.30.

10.3. Megbízások, választott tisztségviselők, felelősök

❖ Órakedvezményel járó megbízások

Beosztás	Órakedvezmény	Név
Általános óvodavezető-helyettes	heti 6 óra	Csatári Gabriella
Tagóvoda-vezető	heti 6 óra	Tavas Erika (Ficánka Tagóvoda)

❖ Munkaidő kedvezményel nem járó egyéb díjazott tevékenység:

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Németh Ágota
Báb munkaközösség vezetője	Pálinkás Zoltánné

Néphagyományőrző munkaközösség vezetője	Hakkel Edit
Zöld óvoda munkaközösség	Rózsahegyiné Kólinger Tünde

❖ **Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízatások**

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Könyvtáros, faliújság felelős	Zsida Jánosné	Tavas Erika
Színház, bábszínház felelős	Hakkel Edit	A mindenkori nagy csoport
Gyermekevédelmi felelős	Zsida Jánosné	Cziráki Andrea
Zöldkoordinátor	Rózsahegyiné Kólinger Tünde	Nagyné Macher Petra
Pályázati felelős	Rózsahegyiné Kólinger Tünde	Tavas Erika
Honlap felelős	Tóthné Martinkovics Erika	Ambrus Melinda
Újságcikkírás	Csatári Gabriella, Varjas Józsefné	Pálinkás Zoltánné
Munka és tűzvédelmi felelős	Tóthné Matinkovics Erika	Tavas Erika

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben munkacsoportok nem működnek.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

12.1

„Ne felejts!” Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

2016/2017

Munkaközösségvezető

☺ Hakkel Edit

Tagok:

☺ Csatári Gabriella
☺ Németh Ágota
☺ Rózsahegyiné Kólinger Tünde
☺ Tóthné Martinkovics Erika
☺ Varjas Józsefné
☺ Zsida Jánosné
☺ Zsida Magdolna
☺ Cziráki Katalin
☺ Tavas Erika
☺ Cziráki Andrea
☺ Pálinkás Zoltánné
☺ Macher Petra

Munkaközösség célja:

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját,

- összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára,
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében,
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét,
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza,
- irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- a népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása,
- néprajzi ismereteik bővítése, tapasztalataik átadása,
- a családokkal ápolt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,
- séták, kirándulások, játszóházak szervezése,
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel,
- az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

A 2016/2017-os nevelési év fő feladatai

➤ Néphagyományőrzésünk fő feladatai:

- A hagyományokhoz kapcsolódó szokások, ünnepek forgatókönyvének rögzítése a módszertani füzetünkben;
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- Az udvari játék bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.

Őszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Őszi jeles napok

Időpontja: 2016. szept.5

Felelős: Hakkel Edit

- A Mihály napi vásárral kapcsolatban gyűjtőmunkát végzünk. Vásári kikiáltókat, régies rigmusokat keresgélünk. Támogatókat keresünk a rendezvényünkhöz. Bevonjuk az óvoda alkalmazotti közösségét és a szülőket az előkészületekbe, a vásár lebonyolításába.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.
- Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel.
- Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást.
- Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<u>Mihály napja</u> szeptember 29.	Ovis vásárt tartunk a jelenlegi és volt óvodásoknak. A vásárt napviseletbe öltözött nagycsoportosaink nyitják meg. Utána táncház a vásár apraja-nagyjának. Az óvónők kínálják a portékákat, melyet a gyerekek petákért vásárolnak meg, közben eszem-iszom hagyományos étkekből. Végül vásári ügyességi játékok helyszínét keresik meg a gyermekek.	2016. 09. 30.	Németh Ágota
<u>Szüreti vigasság</u> <i>Teréz napja</i> október 15.	Ovis szüretet szervezünk, melyre meghívjuk a Ficánka Tagóvoda Lurkó csoportját. Szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, harmonika szóra táncolunk, dalolunk.	2016. 10. 14.	Zsida Magdolna
<u>Márton napja</u>	Márton napi lámpást	2016. 11. 11.	Csatári

november 11.	készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A tábortűznél az óvónők kórusa alkalmi dalokat ad elő, majd a gyerekek nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos receptek alapján készülsüteményt fogyasztunk.		Gabriella
--------------	---	--	-----------

Téli ünnepekör

Megbeszélés témája - *Téli jeles napok*

Időpontja: 2016. november 28.

Felelős: Hakkel Edit

- „Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Egyeztetjük a Mikulás érkezését az egyes csoportokba.
- Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.
- Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot.
- Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<u>Miklós napja</u> December 6.	Reggeltől kezdve izgatottan várjuk a Mikulást. A Mikulás sorban minden csoportba bekopogtat, ajándékot ad és jóra inti a gyerekeket. Versekkel, dalokkal köszöntjük!	2016. 12. 05.	Csoportok óvónői
<u>Óvodai karácsony</u>	Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói, a gyerekek és a szülők. Karácsonyi	2016. 12. 21.	Zsida Jánosné

	dalokat énekelünk, a gyermekek által sült mézes kalácsot elfogyasztjuk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat szüleiknek.		
<u>Farsang</u>	Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagyományos ételeket fogyasztunk.	2017. 02. 26.	Csoportok óvónői

Tavaszi ünnepkör

Megbeszélés témája - *Tavaszi jeles napok*

Időpontja: 2017. március 01.

Felelős: Hakkel Edit

- Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.
- Pünkösdi játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<u>Húsvét</u> Április 16-17.	Tojást festünk különböző technikákkal. Húsvéti jelképekkel díszítjük az óvodát. Szülőknek kézműves délutánt szervezünk tojásdíszítés, céljából. Locsolkodunk. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon. Kicsikkel az óvoda udvarán.	2017. 04.11. 2017. 04.04. 2017. 04.19.	Csoportok óvónői

<u>Májusfa állítás</u> 2017. május 1.	A Maci csoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncház a feldíszített fa körül, népzene, Zsuzsa néni vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.	2017. 04. 28.	Nyuszi csoport
<u>Pünkösöd</u> június 4-5.	A nagycsoportos gyermekekkel felidézzük a pünkösdhöz kötődő népszokásokat: pünkösdlést, pünkösdi király, királyné választást.	2017.06.01.	Nyuszi csoport

Nyári ünnepkör

Megbeszélés témája -Nyári jeles napok

Időpontja: 2017. május 29.

Felelős: Hakkel Edit

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.

Vp.- Gyulafirátót, 2016. május 26.

Munkatervet készítette:

.....
 Hakkel Edit
 munkaközösség vezető

12.2.

Báb munkaközösség munkaterve 2016./2017.

Munkaközösségvezető:

☺ Pálinkás Zoltánné

Munkaközösség tagjai:

☺ Cziráki Andrea
☺ Nagyné Macher Petra
☺ Cziráki Katalin
☺ Tavas Erika

Munkaközösség célja:

- A báb és a drámapedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógusok bábesztétikai tudásának bővítése.
- Az óvodapedagógusok beszéd kultúrájának fejlesztése, csiszolása.
- A gyermekek anyanyelvi műveltségének fejlesztése.
- Esztétikai élmények közvetítése (zene, mese, alkotás).
- A gyermekek beszédkedvének fenntartása oldott, derűs légkörben, a gyermekek beszédképességének fejlesztése, a beszédkapcsolatok kialakításának elősegítése.
- Az összetartozás (közösségi élet) érzésének erősítése – szervezetfejlesztés.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját,
- összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára,
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében,
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét,
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre,
- irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- bábkészítő foglalkozások szervezése;
- óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- mesegyűjtemény készítése, mesék átdolgozása;
- klasszikus és magyar népmesék bemutatása;
- kapcsolattartás a színházakkal, művelődési házakkal;
- pályázatok, egyéb források felkutatása a kellékek bővítéséhez.

Ősz ünnepei

Megbeszélés témája – *Őszi jeles napok*

Időpontja: 2016. szeptember 07.

Felelős: Pálincás Zoltánné

- A mindennapi élet hagyományaihoz, szokásaihoz, jeles napjaihoz, ünnepeihez, a természet jelenségeihez kapcsolódó mondókákat, találós kérdéseket, szólásokat, közmondásokat és dramatikus népszokásokat keresgélünk.
- Készülődés az őszi jeles ünnepeire: Mihály-nap, Teréz-nap, Márton-nap.

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
Szeptember	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Készülődés a Mihály napi vásárra vásári kikiáltók, rigmusok gyűjtése. Őszi versgyűjtemény.	2016. 09. 15. 2016. 09. 15.	Pálincás Zoltánné Cziráki Andrea Tavas Erika
Október	Szürethez kapcsolódó népi dramatikus játékok felkutatása.	2016 10. 04.	délelőtti óvónők
November	Mesék, történetek, mondókák, dalok Márton napra a baromfiudvar lakóiról A decemberi Mikulás műsorhoz kapcsolódó óvónői bábjáték megtervezése	2016. 11.02 2016 11. 21.	Pálincás Zoltánné Nagyné Macher Petra

Tél ünnepei

Megbeszélés témája – *Téli jeles napok*

Időpontja: 2016. november 21.

Felelős: Pálincás Zoltánné

- A téli időjárással kapcsolatos népi rigmusok felkutatása.
- Mikulásos és Karácsonyi jelképek készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, zenéket gyűjtünk.

- Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.
- Nyelvtörő mondókákat, tájnyelvi kifejezéseket, szókapcsolatokat gyűjtünk.
- Bábtechnikai elemeket gyakorolunk.

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
December	<u>Bábozás Mikulásra:</u> A Mikulás az erdőben Karácsonyi verses, dalos műsor összeállítása Karácsonyi népszokások, történetek, Betlehemes játékok felelevenítése.	2016 11.28. 2016.12. 02.	Pálinkás Zoltánné Nagyné Macher Petra délelőtti óvónők
Január	Drámajátékok gyűjtése a fejlesztő munka elősegítésére. Egymás ötleteinek megismerése, fejlesztőjátékok csoportosítása. Téli versek, mondókák, mesék.	2017. 01. 11.	Tavas Erika
Február	Farsangi télbúcsúztató, tréfás, vidám versek dalok gyűjtése. Mesedramatizáció Farsangra :A lóköttő róka..c.mese az óvoda dolgozóinak előadásában	2017 02. 08.	Pálinkás Zoltánné

Tavaszi ünnepei

Megbeszélés témája – *Tavaszi jeles napok*

Időpontja: 2017. március 04.

Felelős: Pálinkás Zoltánné

- Tavaszhívogató mondókagyűjtemény összeállítása.
- A Víz és a Föld Világnapjához kapcsolódó ismeretterjesztő játékok keresése.
- Húsvéthoz illő népi rigmusokat, locsolóverseket, mondókákat gyűjtünk. Felkutatjuk a magyar irodalom ünnephez kapcsolódó elbeszéléseit, történeteit.
- Bábtechnikai elemeket gyakorolunk.

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
Március	Tavaszcím, tavaszváró, tavaszhívogató	2017. 03. 07	Cziráki Katalin

	mondókák gyűjtése. Ismeretterjesztő játékok a Víz Világnapjához. A húsvéti óvónői bábjáték megtervezése, gyakorlása. <u>Mese címe: A nyulacska</u>		Pálinkás Zoltánné
Április	Ismeretterjesztő játékok a Föld Világnapjához. Anyák napi köszöntő gyűjtemény felfrissítése.	2017. 04. 09.	Tavas Erika
Május	Mesedramatizációk az évzáró műsorhoz. A munkaterv megvalósulásának értékelése.	2017. 05. 08. 2017. 05. 30.	Cziráki Andrea Pálinkás Zoltánné

Vp.-Kádárta, 2016. május 30.

.....
Pálinkás Zoltánné
Báb munkaközösség-vezető

12.3.

„Zöld” munkaközösség munkaterve 2016./2017.

Munkaközösség vezető:

♠ Rózsahegyiné Kólinger Tünde

Tagok:

- ♠ Hakkel Edit
- ♠ Nagyné Macher Petra
- ♠ Pálincás Zoltánné
- ♠ Tóthné Martinkovics Erika
- ♠ Zsida Magdolna
- ♠ Varjas Józsefné

Munkaközösség célja:

- a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;

- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápolott kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a BaBaKo-val, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.

A 2016/2017-es nevelési év fő feladatai

Ősz

Megbeszélés témája - Őszi „zöld” programok

Időpontja: 2016. szeptember 05.

Felelős: Rózsahegyiné Kólinger Tünde

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<u>Őszi termések, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret</u>	Sétákon, kirándulásokon terméseket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon	2016. 09. 01-től 2016. 10. 31-ig	Csoportok óvónői
<u>Sétál a család</u>	A BaBaKo által meghirdetett „Sétál a család” programra való jelentkezések összesítése, a programfüzetek kiosztása	2016. szeptember - október	Rózsahegyiné Kólinger Tünde
<u>Takarítási világnap</u> Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Összegyűjtjük a lehullott faleveleket, és elhelyezzük a komposztálóban.	2016. 09. 21.	Csoportok óvónői
<u>Autómentes világnap</u> Szeptember 22.	Felhívjuk a szülők figyelmét erre a napra, és megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon gyalog vagy	2016. 09. 22.	Csoportok óvónői

	kerékpárral jön óvodába.		
<u>Állatok világnapja</u> Október 04.	Állatsimogatót szervezünk a helyi állatorvos segítségével.	2016. 10. 02.	Rózsahegyiné Kólinger Tünde
<u>Komposztálás</u> Október 10.	Megmutatjuk a gyerekeknek az óvoda kertjében elhelyezett komposztálót, és beszélgetünk a komposztálásról.	2016. 10. 09.	Csoportok óvónői
<u>„Ne vásárolj semmit!” nap</u> November 28.	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a fogyasztás visszafogása. BaBaKo bevonásával előadás a gyerekeknek.	2016. 11. 27.	Rózsahegyiné Kólinger Tünde

Tél

Megbeszélés témája - *Téli „zöld” programok*

Időpontja: 2016. december 05.

Felelős: Rózsahegyiné Kólinger Tünde

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<u>Madarak etetése</u>	Gondoskodunk a nálunk telelő madarokról, és megfigyeljük őket. Madáretetőket helyezünk ki az óvoda udvarára, kertjébe.	2016. 12. 01.	Csoportok óvónői
<u>Fábián és Sebestyén napja</u> Január 20.	Az első tavaszébredő nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtunk, magvakat csíráztatunk.	2017. 01. 20.	Csoportok óvónői
<u>Balázs napja</u> Február 03.	Egészségmegőrző nap. Gyógyteát készítünk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát fogyasztunk.	2017. 02. 03.	Csoportok óvónői

<u>Sándor-József-Benedek</u> Március 18.-19.-21.	Időjárás megfigyelések. Ismerkedés a népi időjóslással.	2017. 03. 18-21.	Csoportok óvónői
--	--	------------------	------------------

Tavaszi

Megbeszélés témája - *Tavaszi „zöld” programok*

Időpontja: 2017. március 06.

Felelős: Rózsahegyiné Kólinger Tünde

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<u>Víz világnapja</u> Március 22.	BaBaKo - Sanyi Manó program – Legnagyobb kincsünk a tiszta víz	2017. 03. 22. (egyeztetés a BaBaKo-val)	Rózsahegyiné Kólinger Tünde
<u>BaBaKo - Sanyi Manó program</u>	Fűben, fában orvosság	2017. április (egyeztetés a BaBaKo-val)	Rózsahegyiné Kólinger Tünde
<u>Föld napja</u> Április 22.	Beszélgetünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetéről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk mi a földünk védelmében? Ismerkedés a kőzetekkel.	2017. 04. 22.	Csoportok óvónői
<u>Madarak és fák napja</u> Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk.	2017. 05. 10.	Csoportok óvónői
<u>BaBaKo - Sanyi Manó program</u>	Sanyi Manó tájékozik	2017. május (egyeztetés a BaBaKo-val)	Rózsahegyiné Kólinger Tünde
<u>Közlekedési nap</u>	Kerékpárokkal és rollerekkel ügyességi feladatokat hajtanak végre a gyerekek. Előkerülnek a KRESZ tábláink és a jelzőlámpa is, így számot adhatnak a gyerekek az	2017. május	Tóthné Martinkovics Erika

	elsajátított ismereteikről.		
<u>Sport- és egészség nap</u>	A családok részvételével sport- és egészségnapot szervezünk. Közös bemelegítés után körbe futjuk az óvodát, majd különböző állomásokon sportos feladatokat végzünk. Megismertetjük a családokat néhány egészséges étellel, melyeknek kóstolására is lehetőséget adunk.	2017. május	Tóthné Martinkovics Erika
<u>Sétál a család Rátóton</u>	A Szülői Munkaközösség által meghirdetett „Sétál a család Rátóton” programra való jelentkezések összesítése, a programfüzetek kiosztása.	2017. május - június	Rózsahegyiné Kólinger Tünde

Nyár

Megbeszélés témája – Nyári „zöld” programok

Időpontja: 2017. június 06.

Felelős: Rózsahegyiné Kólinger Tünde

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelősök
<u>Csoport piknik</u>	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2017. június	Csoportok óvónői
<u>Erdei óvoda</u>	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	2017. június	Nagycsoportos óvónők

A 2016/2017 nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik az intézmény következő „Zöld Óvoda” pályázatának előkészítése.

Vp.- Gyulafirátót, 2016. május 20.

Munkatervet készítette:

.....
Rózsahegyiné Kólinger Tünde
Munkaközösség vezető

12.4.

Minőségirányítási - önértékelési munkaközösség munkaterve 2016 -2017

Munkaközösség vezető:

Németh Ágota

Tagjai:

Tóthné Martinkovics Erika – Óvodavezető;
Csatári Gabriella – Általános óvodavezető helyettes,
Tavas Erika – Tagóvoda vezető,
Zsida Jánosné,
Nagyné Mahler Petra,
Pálinkás Zoltánné óvodapedagógusok.

Célunk:

- ❖ Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- ❖ Minél magasabb szinten szeretnénk megfelelni
 - a partnerközpontú működésnek,
 - a központilag megfogalmazott külső elvárásoknak, az intézményi belső elvárásoknak,
 - a képességfejlesztő – értékközvetítő pedagógiának
- ❖ A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- ❖ A partneri igényekre épülő tudatos tervezés, annak színvonalas megvalósítása. A megvalósítás mérése, értékelése, a szükséges korrekciók beépítésével a folyamatos fejlődést eredményezze.
- ❖ Elősegíteni a gyermek egész személyiségének harmonikus fejlődését, a gyermekeket önállóvá, az iskolai munka megkezdésére alkalmassá tenni.

- ❖ Arra törekszünk, hogy a néphagyományőrző életmód szerves részévé váljon a családi nevelésnek.



A munkaközösség feladatai:

- ❖ A munkaközösség éves munkatervének elkészítése
- ❖ A portfólió szerepe a pedagógusok minősítési folyamatában. A 2017-es minősítési eljárásra jelentkező óvodapedagógusok tájékoztatása, segítése.
- ❖ A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer tovább építése a jogszabályi változásoknak megfelelően, és az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.
- ❖ Az intézményi elvárás-rendszer (pedagógus, vezető, intézmény), szükség szerinti aktualizálása.
- ❖ Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) összeállítása a változtatások figyelembe vételével.
- ❖ Az öt éves önértékelési program átdolgozása az új jogszabályoknak megfelelően, és az éves önértékelési terv elkészítése.
- ❖ Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása, az értékelésbe bevont kollégák felkészítése.
- ❖ Az Oktatási Hivatal önértékelést támogató informatikai felületének kezelése, az összegyűjtött adatok feltöltése.
- ❖ A vonatkozó törvények és jogszabályok változásainak nyomon követése, tanulmányozása, közös értelmezése.
- ❖ A munkaközösség aktív részvételével a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- ❖ Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés
- ❖ A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott képet az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítménye adja
- ❖ Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső szakmai- tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyezően, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket:

Az önértékelés szintjei és területei

Szintek Területek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Pedagógiai folyamatok
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség- és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Eredmények
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési,	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek-vel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény külső kapcsolatai
6.	A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai munka feltételei
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Az önértékelés módszerei

Szintek Módszerek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Dokumentumelemzés - Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai: - Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai - Tevékenység /foglalkozás - Egyéb foglalkozások tervezése - Napló - Gyermeki produktumok	Dokumentumelemzés - Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelőlapjai - Vezetői pályázat/program - PP - Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók - SzMSz	Dokumentumelemzés - PP - SZMSZ - Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt) - Továbbképzési program - beiskolázási terv - Házi rend - Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg) - A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése - Az előző tanfelügyelet és az intézményi önértékelés értékelő lapjai - A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése - Elégedettségmérések (pedagógus, szülői) eredményei
2.	Kérdőíves felmérések - óvodapedagógussal - szülőkkal - alkalmazottakkal	Kérdőíves felmérések - vezetői - nevelőtestületi tagokkal	

	(nevelőtestület)	- szülőikkel	
3.	Interjúk - az óvodapedagógussal - az óvodavezetővel	Interjúk - a vezetővel - a munkáltatójával - a vezetőtársakkal	Interjú - vezetővel - szülőikkel - pedagógusokkal
4.	Tevékenység- /foglalkozáslátogatás		

Az önértékelés ütemezése és folyamata a mindenkori törvényi- és jogszabályi változások függvényében történik.

❖ **Minden gyermek tudás- és neveltség vizsgálatával** ellenőrizzük a nevelési programunkban megfogalmazott célok teljesültségét, a fejlesztendő területeket.

Óvodánk gyermekekre vonatkozó mérési rendjét az alábbi táblázat tartalmazza

Mérési területek	Mérési módszer eszköz	Mérés gyakorisága, ideje	Felelős
A gyermekek általános fizikai és egészségi állapota			
• Súly, magasság egészségi állapot • Látás • Hallás	Vizsgálat	Folyamatos nyomon követés	Óvoda orvosa/védőnő
A gyermekek általános képességei			
Szociális fejlettség • Érzelmi élet • Akarati tényezők • Önállóság	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
Értelmi fejlettség • Általános tájékozottság • Gondolkodási műveletek • Figyelem • Érdeklődés • Emlékezet	Beszélgetés Megfigyelés Feladatlap Manuális cselekedtetés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők

Beszédfejllettség • Beszéderítés • Nyelvhelyesség • Nyelvi kifejezőkészség	Beszélgetés Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők Logopédus
Testi fejlettség • Nagymozgások • Finommozgások • Téri tájékozódás	Cselekedtetés Megfigyeltetés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
Általános fejlettségi szint felmérése	Beszélgetés Feladatlap Megfigyelés	Tanköteles korú gyermekek adott tanév októberében	Óvónők Munkaközösség vezető
Gyermei jogok, szükségletek			
Gyermekevédelem	Megfigyelés Beszélgetés	Szükség szerint, illetve folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős Óvónők

A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).

Az óvoda nevelési intézmény jellegéből adódóan elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk: megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel), beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével), gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz), dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).

A csoport óvónői minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek (Gyermekekör). A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés eredményeit nevelési évenként legalább két alkalommal írásban rögzítik.

A tanköteles korú gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd a munkaközösség vezetője óvodaszinten is feldolgozza a kapott adatokat.

❖ **A gyermekek elégedettségének, elégedetlenségének és elvárásainak vizsgálatát** minden nevelési év végén elvégzik a csoport óvónői a *„Mit szeret és mit nem a gyerek az óvodában, és mit szeretne még csinálni?”* című dokumentáció alapján.

Az igényfelmérés adatait csoport szinten összesítik, majd a munkaközösség tagjai óvodaszinten is kiértékelik, összesítik a kapott eredményeket.

Veszprém-Gyulafirátót, 2016. május 27.

.....
Németh Ágota
Minőségirányítási-Önértékelési
munkaközösség vezetője

12.5.

Gyermekevédelmi munkaterv 2016./2017.

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda (továbbiakban: óvoda) gyermekevédelemmel kapcsolatos tevékenységét a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján folytatja.

A gyermekevédelmi munkát az óvodában az óvodavezető irányításával és ellenőrzésével, a gyermekevédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

➤ **A gyermekevédelem célja**

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

➤ **A gyermekevédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát. E körbe tartozik

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.
- Hátrányos helyzetű gyermekek: a Gyvt. új 67/A §-a szerint az a rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
 - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.
- Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

➤ **A gyermekvédelem feladata**

- felismerni a problémát
- keresni az okokat
- segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek

➤ **Az óvodavezető feladatai**

- segítse elő a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait,
- segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek,
- kérésre készítsen környezettanulmányt,
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit,
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi- fogászati vizsgálatát,
- ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

➤ **Az óvodapedagógusok feladatai**

- segítsék elő a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását,
- segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését,

- biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre,
- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét,
- kísérik figyelemmel a gyermekek rendszeres óvodalátogatását, az igazolatlan hiányzásokat jelezzék az óvodavezetőnek,
- folyamatosan tartásuk a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelősével,
- biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört,
- a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat,
- családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat. Szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást,
- vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában,
- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

➤ **A gyermekvédelmi felelős feladatai**

- segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét,
- készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét,
- segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását,
- az óvodapedagógusok jelzései alapján tartsa nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- kísérik figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az óvodavezető és az óvodapedagógusok figyelmét,
- kísérik figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon,
- munkájáról minden félév végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertessen az óvodavezetővel, a nevelőtestülettel,
- tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hirdetőtáblán tegye közzé ezek címét, telefonszámát,
- tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel,
- tartson kapcsolatot a szülői szervezet gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein,
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken,
- a tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

➤ **Kapcsolattartás gyermekvédelmi intézményekkel**

Gyermekvédelmi intézmények	Kapcsolattartás formái:
– Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény – Gyámhatóság – Nevelési Tanácsadó – Védőnői Szakszolgálat	– értekezlet – konferencia – esetmegbeszélés – kölcsönös tájékoztatás

2016/2017-os nevelési év gyermekvédelmi feladatai

Feladat	Határidő	Felelős	-
Szeptember			
A gyermekvédelmi felelős készítse el a 2015/2016 nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelését. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2016. 09. 15.	Cziráki Andrea	
A helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősének tájékoztatása a leendő első osztályosok gyermekvédelmi helyzetéről.	2016. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea	
A tanévnyitó szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.	2016. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea	
Október			
A csoportok óvónői segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése. Sorolják be a gyermekeket az intézményben meghatározott kategóriákba: nagycsaládos, nehezen nevelhető, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett.	2016. 09. 23.	óvónők óvodavezető	
Az óvónői besorolás és tájékoztatás alapján készítsék el a gyermekvédelmi statisztikai összefoglalót.	2016. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea	
Az óvoda logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban	2016. 10. 15.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné	

akadályozott gyermekek nyilvántartása.			
November			
A gyermekvédelmi felelős vegyen részt a Szülői Szervezet értekezletén. Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelem rendszeréről, feladatairól, intézményeiről, elérhetőségükről. Vegye fel a kapcsolatot a Szülői Szervezet gyermekvédelmi felelősével.	2016. novembere a Sz. Sz. munkaterve alapján	Cziráki Andrea Zsida Jánosné	
December			
A gyermekvédelmi munka áttekintése, értékelése, beszámoló készítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról, eredményekről, esetleges hiányosságokról.	2017. 01. 15.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné	
Január			
Szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, követelményekről, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén beiskolázás előtti vizsgálat kérése a Nevelési Tanácsadótól.	2017. 01. 31.	Nyuszi, Süni és Pillangó csoport óvónői; óvodavezető	
Február			
A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, értékelése az óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők és önmagához viszonyított fejlődés figyelembe vételével. Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése.	2017. 02. 15.	Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvónői	
Március			
A településen élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnő segítségével. Az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodalátogatásának figyelemmel kísérése, szükség esetén a gondviselő felszólítása.	2017. 03. 31.	Óvodavezető Cziráki Andrea Zsida Jánosné	
Április			
Az óvodai beíratást követően történjen meg a leendő óvodások szociális háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele.	2017. 04. 30.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné	
Május			
A 2017/2018-os nevelési év gyermekvédelmi munkatervének elkészítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2017. 05. 31.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné	

Június			
Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások részére. A leendő szülők tájékoztatása az igénybe vehető gyermekvédelmi támogatásokról.	2017. 06. 10.	Óvodavezető Tagóvoda vezető	

Veszprém-Gyulafirátót, 2016. május 20.

Zsida Jánosné
gyermekvédelmi koordinátor

Cziráki Andrea
gyermekvédelmi felelős

12.6. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik.

- A család és az óvoda kapcsolata: Az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományőrző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van az értékek átadásában, formálásában, és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák (munkaterv 8.4. fejezet). A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről, mikor óvodába jön, a gyermek pedig már ismerősként tekint az óvodapedagógusra. Ez megkönnyíti a beszoktatás folyamatát. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

Kastélykert Szülői Szervezet munkaterve 2016-2017.

Szülői Szervezet vezetősége

Elnök:	Jelinkó Katalin
Elnök helyettes:	László Renáta

Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Szülő neve	Tisztsége
Csiga-biga	Csizmazia Nóra	
	Susztek Annamária	
	Jakab Orsolya	
Maci	Czirákiné Menczel Bernadett	
	Jelinkó Katalin	elnök
	László Renáta	elnökhelyettes

	Rugovicsné Végh Szilvia	pénztáros helyettes
Nyuszi	Hofmann Bianka	pénztáros
	Rezeli Zsuzsa	Média felelős,
	Véninger Irén	
Süni	Nagyné Gazdag Kata	
	Járfás-papp Anita	gyermekvédelmi felelős
	Béni-Samu Eszter	pénztáros

Szülői Szervezet tagjai: a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei.

Főbb feladataink:

A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.

Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.

Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.

Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.

Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.

Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.

A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.

A **„Ne felejts!”** közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

1. A Kastélykert Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2016. október 3. Alakuló értekező	- A szülői szervezet újjászervezése. - Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük. - A szülői szervezet 2016/17. munkatervének előterjesztése, elfogadása. - Az óvoda 2016/17. munkatervének ismertetése.	Jelinkó Katalin

	• Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről. • Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése. • Fotópályázat szervezésének értékelése. • A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése: Ovi születésnap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Hópihetánc, Mikulás, Karácsony, Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése. • 1%-os kampány előkészítése.	
2017. január Téli értekezlet	• A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: Jótekonysági Dorottya-napi bál Gyermekek farsangja Nemzeti ünnep Sétál a Család Gyulafirátóton • 1%-os kampány • Tavaszi rajzpályázat	László Renáta Jakab Orsolya
2017. május vége Évzáró értekezlet	Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: • Gyermeknapi felkészülés. • A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos	Jelinkó Katalin

	feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése. • Családi sportnap előkészítése. • Szalonnasütés csoportonként. • Pedagógusnapra való felkészülés. • A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása. • A nevelési év munkájának értékelése	

2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

2.1. Szülői értekezletek

-Évnyitó szülői értekezlet: Szeptember 15-25.

-Második félév programjai; 1%-os kampány Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség (Gyulaffy László Általános Iskola pedagógusainak részvételével): **2016. január**

-Iskola előkészítő: 2017. február (Gyulaffy László Általános Iskola szervezésében)

-Tájékoztató új óvodások részére: 2017. június 16.

2.2. Fogadó órák

2016. november hónapban: minden csoportban

2017. február hónapban: minden csoportban

2017. április hónapban: minden csoportban

2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

Mihály napi vásár: 2016. október 02.

Ovi ünnep –szülinap: 2016. november 10

Márton napi lámpás készítése: 2016. november 13.

Adventi kézműves foglalkozás: 2016. december 10-16.
Karácsony: 2016. december 22.
Nemzeti ünnep – 2017. március 14.
Húsvéti kézműves foglalkozás: 2017. március 17-18.
Gyermeknap 2017. május 31.
Családi sportnap: 2017. június 07.
Szalonnasütés csoportonként: 2017. június 04-től – június 15-ig

2.5. Dorottya napi jótekonysági bál: 2017. február 08.

Szülők, segítők bevonása a jótekonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

3. Záradék

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Kádárta, 2016. május 20.

.....
Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető

.....
Jelinkó Katalin
Kastélykert Szülői Szervezet
Elnök

Ficánka Szülői Szervezet munkaterve 2016./2017.

Szülői Szervezet vezetősége

Elnök:	Dr. Jani Beáta
Elnökhelyettes:	Kovács Ildikó

Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Szülő neve	Tisztsége
Lurkó	Dr. Jani Beáta	elnök, pénztáros
	Kovács Ildikó	elnökhelyettes
	Finta Zsoltné	gyermekvédelmi felelős
Pillangó	Csíkos Jakus Ivett	pályázati felelős
	Fujt Balogh Noémi	médiafelelős

Szülői Szervezet tagjai: a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.

A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2016. 09. 19.	<u>Alakuló értekeztet</u> ➤ A szülői szervezet újjászervezése ➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük ➤ A szülői szervezet 2016/17 munkatervének előterjesztése, elfogadása ➤ Az óvoda 2016/2017. munkatervének ismertetése ➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről ➤ Aktuális feladatok megbeszélése: – Mihály nap – Márton nap	SZSZ elnök óvodavezető SZSZ
2016.11. 21.	<u>Őszi értekeztet</u> ➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: – Mikulás – Karácsony ➤ Tájékoztató a <i>Ficánka Alapítvány</i> anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése.	SZSZ elnök óvodavezető társadalmi munka felelősök
2017.01. 16.	<u>Téli értekeztet</u> ➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: – Jótékonysági <i>bál</i> – Gyermekek farsangja – Nemzeti ünnep	SZSZ elnök
2017.03. 20.	<u>Tavaszi értekeztet</u> ➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: – Húsvéti kézműves délután szervezése	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök
Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2017.05. 15.	<u>Záró értekeztet</u> ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: – Kirándulási helyszín keresése, szervezése,	SZSZ elnök óvodavezető

	lebonyolítása – Gyermeknapra való felkészülés – A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése ➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése ➤ Az éves munka értékelése	
--	--	--

2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

2.1. Szülői értekezletek

- évnyitó szülői értekezlet: 2016.09.15.
- tájékoztató új óvodások részére: 2017.05.29

2.2. Fogadó órák

- 2016. november hónapban: minden csoportban
- 2017. február hónapban: minden csoportban
- 2017. április hónapban: minden csoportban

2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- **Mihály napi vásár:** 2016. szeptember 30.
- **Márton napi lámpás készítése:** 2016. november 11.
- **Karácsony:** 2016. december 16.

- **Nemzeti ünnep –** 2017. március 14.
- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2017.04.22.

- **Kirándulás:** 2017. június 5.

2.4. Jótékonyági bál: 2017. február 17.

- Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

3. Záradék

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Kádárta, 2016. május 20.

.....
Tavas Erika
tagóvodavezető

.....
Dr. Jani Beáta
Ficánka Szülői Szervezet
Elnök

13. Az intézményen kívüli programok

Intézményen kívüli programokon csoportjaink a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Pegazus Bábszínház előadásai, évente három alkalommal
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalmasszerűen
- Városrész rendezvényeken való részvétel

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

14 Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

Kapcsolattartóink:

Intézmények	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvoda – Család	Csatári Gabriella	Pálinkás Zoltánné
Óvoda- Tagóvoda	Zsida Magdolna	Tavas Erika
Óvoda – Általános iskola	Varjas Józsefné	Tavas Erika
Óvoda – Közművelődési intézmények	Csatári Gabriella	Pálinkás Zoltánné
Óvoda – Nevelési Tanácsadó	Tóthné Martinkovics Erika	Tavas Erika
Óvoda - EGYMI	Tóthné Martinkovics Erika	Tavas Erika
Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	Tóthné Martinkovics Erika	Tavas Erika
Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat	Zsida Jánosné	Cziráki Andrea
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Tóthné Martinkovics Erika	Tavas Erika
Óvoda – Civil szervezetek	Tóthné Martinkovics Erika	Tavas Erika
Óvoda - Fenntartó	Tóthné Martinkovics Erika	

Intézményi kapcsolatok	Tartalom	Cél	Várható eredmény
<u>Óvoda – Család</u>	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése. Közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	Az óvoda- család nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
<u>Óvoda- Tagóvoda</u>	Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	Korszerű módszertani ismeretek elsajátítása. Erősödik a tagintézmények közötti kapcsolat.
Intézményi kapcsolatok	Tartalom	Cél	Várható eredmény
<u>Óvoda – Általános iskola</u>	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron Nagycsoporthoz iskolalátogatása Gyulaffy napokon részvétel Óvónők – tanítónők tapasztalatcseréje	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
<u>Óvoda – Közművelődési intézmények</u>	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük.

<u>Óvoda – Nevelési Tanácsadó</u>	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.
<u>Óvoda -EGYMI</u>	A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	Az óvónő munkáját segítve a gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekbe.	Erősíti a gyermekek kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében,
<u>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</u>	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
<u>Óvoda – POK</u>	Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.	Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.
<u>Óvoda – Gyermejjóléti Szolgálat</u>	Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.	A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
<u>Óvoda –</u>	Óvodásaink	Az egészséges életmód	Formálódik a

<u>gyermekorvos, védőnő</u>	szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.	alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.	gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.
<u>Óvoda – Civil szervezetek</u>	Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.
<u>Óvoda – Fenntartó</u>	Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az ISZSZ szakembereivel.	A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.

15Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

A 2016-17-es nevelési évben a dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző részt vesznek szakmai továbbképzésen, az intézmény költségvetésének függvényében.

16 Az intézmény belső ellenőrzési terve

Vezetői ellenőrzés

Célja:

- segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, a vezetői utasítások, intézkedések végrehajtását;

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az intézményvezető, az általános helyettes, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők, és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző között.

➤ Belső ellenőrzést végezhet

- az óvodavezető;
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;
- a gazdálkodást az óvodavezető és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi.

Ellenőrzési terv a 2016/2017-es nevelési évre

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V				TV							TV
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		V			V			V		V		
Szülői értekezletek/fogadóórák/ együttműködés	V		V	ÁH						ÁH		
Ünnepek tervezése/szervezése		M V				M V		MV		M V		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	V ÁH				V					V ÁH		
TANÜGYIGAZGATÁS												
Felelősök tervezése, munkája	V TV M F								V TV MF			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel/ átvétel/ Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH						ÁH				M F
Statisztika, törzskönyv		V							V			

Az ellenőrzés területei	Szept.	okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettség-gel kapcsolatos feladatok								V T V				
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri köteleességek betartása/ Jelenléti ívek vezetése	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Személyi anyagok kezelése	V											
Szabadságolás, szabadságolási terv	V				V ÁH					V ÁH		
GAZDÁLKODÁS												
Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás/eszköz-beszerzés	GV V			GV V					GV V			
Energiafelhasználás	GV		GV	V		GV			GV	V		GV
Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV		

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Karbantartás, felújítás	V											GV
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					V					V		
Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	V	ÁH	ÉV	TV	V	ÁH	É V	T V	ÉV	V	TV	ÉV
A könyvtár rendje/használata	V						V					V
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	V				V				V			
A konyha higiéniája	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat:

V: óvodavezető	ÉV: élelmezésvezető
ÁH: általános óvodavezető – helyettes	MF: minőségfejlesztő csoport-vezető
TV: tagóvoda-vezető	GV.: Gazdasági vezető

17. nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2016/2017-es nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Vp.–Gyulafirátót, 2016. május 25.

.....
Dr. Jani Beáta
Ficánka Szülői Szervezet
Elnök

.....
Jelinkó Katalin
Kastélykert Szülői Szervezet
Elnök

18. Záradék

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2016/2017-es nevelési év munkatervét 2016. május 25-én a 11/2016.(V.25.) számú határozattal elfogadta.

Az óvodavezető gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2016/2017-es nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

Vp.-Gyulafirátót, 2016. május 25.

.....
Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető